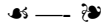




Sint-Michielsgilde die de Schermers vieren  
binnen de Poorten  
van de Stad Brugge



## **Reglementen Van het hof & Inwendige Orde**

### **Artikel 1 - Algemeen**

Dit intern reglement ('Hoforde') preciseert de algemene regels voor de goede werking van de schermgilde 'Sint-Michielsgilde Brugge De Hallebardiers vzw', hierna de Gilde.

Deze Hoforde is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de recentste versie van de statuten van de Gilde, zoals die op de Ondernemingsrechtbank werden gepubliceerd. In geval van discrepantie tussen statuten en intern reglement, zullen de statuten steeds voorrang hebben.

Ieder lid van de Gilde is geacht kennis te hebben genomen van dit intern reglement en zal zich houden aan de bepalingen van dit reglement. Door de aansluiting bij de Gilde aanvaarden alle leden de reglementen en gedragscodes van de Gilde en de sportfederatie waarbij de Gilde is aangesloten (met inbegrip van het tuchtreglement) en de bevoegdheid van deze sportfederatie.

De Gilde is aangesloten bij de sportfederatie de Vlaamse Schermbond (hierna 'VSB').

### **Artikel 2 - Leden**

De Gilde bestaat, zoals in de statuten bepaald, uit verschillende soorten leden:

1. **Werkende leden**: maken deel uit van en hebben stemrecht op de algemene vergadering. De voorwaarden waaraan de werkende leden moeten voldoen worden bepaald in de statuten. Eén maand voor de jaarlijkse algemene vergadering zich schriftelijk kandidaat stellen volgens het model in bijlage. De aanvaarding als werkend lid is slechts definitief na betaling van het jaarlijks lidgeld, het betalen van een doodschuld ten bedrage van 0,00 Euro, en na het afleggen van de Eed van Trouw aan de Gilde volgens de formulering zoals bepaald in bijlage. Een lijst van werkende leden wordt bijgehouden op de zetel.  
**Niet-werkende leden**: ondersteunen de doelstelling van de Gilde, doen actief aan sport in de Gilde, betalen het vereiste lidgeld en worden door de Raad aanvaard bij het indienen van de gevraagde documenten. Ze hebben het recht om deel te nemen aan de schermactiviteiten, evenementen en feestelijkheden.
2. **Ereleden**: Het erelidmaatschap is een eretitel door de Raad toegekend aan personen van vorstelijke of adellijke afkomst, dragers van een hoge titel, bekleeders van (ere)ambten en personen van verdienstelijke aard.
3. **Erebestuursleden**: Erebestuursleden zijn eretitels toegekend aan verdienstelijke werkende leden die een bestuursmandaat bekleed hebben of gezeteld hebben als Raadslid. Deze titel wordt met instemming van de begunstigde door de Raad ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering.

Hun rechten en plichten worden, in voorkomend geval, beschreven in de statuten van de Gilde.

Alle leden verbinden zich tevens tot volgende afspraken:

1. Ieder lid wordt gewezen op het bestaan van de statuten en de Hoforde van de Gilde. Een exemplaar wordt bezorgd aan de leden of er wordt meegedeeld waar de Hoforde ingekeken kan worden.

2. Ieder lid verbindt zich ertoe om de statuten, de Hoforde en alle andere richtlijnen en gedragscodes van de Gilde te zullen naleven. Ieder lid zal tevens alle regels opgelegd door de Vlaamse Sportbond naleven. Bij schending hiervan kan een tuchtsanctie opgelegd worden zoals hierna bepaald.
3. Ieder lid vertoont steeds onberispelijk, verantwoord en sportief gedrag met respect voor de werking van de medewerkers, andere leden en materiaal van de Gilde.
4. Ieder lid kan klachten, wensen of voorstellen indienen bij de Raad. De Raad engageert zich ertoe om het vragende lid binnen een redelijke termijn van antwoord te voorzien.

### **Artikel 3 - Lidmaatschap**

#### *3.1. Inschrijvingen*

De inschrijvingen gebeuren aan de hand van het elektronisch formulier beschikbaar op de website van de Gilde.

Inschrijvingen die niet bevestigd worden door betaling van het lidgeld, worden als nietig beschouwd.

De aansluitingsvoorwaarden worden omschreven in de statuten van de Gilde. De aanvaarding en het respecteren van de bepalingen van de Hoforde (met haar bijlagen) is één van deze essentiële voorwaarden.

Bij de inschrijving in de Gilde, aanvaardt het lid dat de nodige gegevens ook zullen worden doorgegeven aan de VSB waarbij de Gilde is aangesloten. Op die manier kan het lid aangesloten worden bij deze sportfederatie, teneinde de verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen ten gunste van het lid te kunnen garanderen.

Voor minderjarigen of personen onder bewind zal steeds een ouder of wettelijke vertegenwoordiger zijn/haar toestemming moeten verlenen alvorens de aansluiting gerealiseerd kan worden.

Elk 'kandidaat-lid' mag maximaal twee proeflessen bijwonen.

#### *3.2. Jaarlijks lidgeld*

Het jaarlijks lidgeld van de leden wordt bepaald door de algemene vergadering van de Gilde. De tarieven zijn beschikbaar via de website.

Deze lidmaatschapsbijdrage is jaarlijks te betalen voor het begin van het lopende schermseizoen, hetzij van 1 augustus tot 30 juni.

Bij aansluiting tijdens het lopende schermseizoen daalt de bijdrage met een tiende per maand vanaf de maand oktober. Aansluitingen na 1 april worden automatisch verlengd naar het volgende seizoen. Deze bijdrage omvat het volgende: (1) bijdrage aan de schermbond; (2) verzekering tegen sportongevallen, er is een vrijstelling voor lichamelijke schade van €125; en (3) vergoeding schermzaal en lessenpakket

Het verschuldigde lidgeld wordt uiterlijk betaald voor de start van het nieuwe seizoen op 1 augustus. Leden die tijdens het seizoen willen instappen, dienen binnen 14 dagen na inschrijving het verschuldigde lidgeld te betalen. Bij niet-betaling zal de Gilde een aanmaning tot betaling sturen, indien de betaling niet binnen de 14 kalenderdagen na deze aanmaning is gebeurd, zal de toegang tot de schermzaal worden ontzegd.

Alle lidgelden zijn te voldoen via overschrijving op rekening van Sint-Michielsgilde Brugge De Hallebardiers vzw.

Vrijstelling van betaling van het jaarlijks lidgeld kan in specifieke gevallen worden verleend door de algemene vergadering bij eenvoudige meerderheid. Dit is onder meer mogelijk bij 40 jaar ononderbroken lidmaatschap, bij langdurig verblijf in het buitenland van minstens 12 maanden. De vrijstelling moet jaarlijks goedgekeurd worden door de algemene vergadering.

### 3.3. *Vroegtijdige beëindiging lidmaatschap*

De ledenbijdrage wordt in geen enkel geval, ook niet in geval van vroegtijdige beëindiging van het lidmaatschap of overmacht in de meest ruime zin (o.a. ziekte, overheidsmaatregelen, weersomstandigheden, ...), terugbetaald.

### 3.4. *Medisch attest*

Een medisch attest is vereist voor een geldige inschrijving en is nodig voor:

- (1) elke schermer die zich voor het eerst aansluit bij de club;
- (2) voor elke schermer die zich opnieuw aansluit na minimum één seizoen niet vergund geweest te zijn;
- (3) een schermer die eerder reeds aangesloten was bij de Gilde en die ononderbroken vergund is gebleven heeft een medisch attest nodig met volgende frequentie:
  - (a) Jaarlijks voor schermers die deelnemen aan selectietoernooien;
  - (b) Tweejaarlijks voor schermers jonger dan 14 jaar die niet deelnemen aan selectietoernooien;
  - (c) Tweejaarlijks voor schermers ouder dan 55 jaar die niet deelnemen aan selectietoernooien;
  - (d) Vijfjaarlijks voor schermers van 14 tot en met 55 jaar die niet deelnemen aan selectietoernooien

Dit medisch attest kan je downloaden op de website van de Gilde via onderstaande link:

<https://hallebardiers.be/documenten/>

Het eerste luik dien je zelf in te vullen, het tweede luik laat je invullen door de arts. Wijs eventueel je arts op het te volgen protocol.

Bezorg het volledig ingevulde en ondertekende medisch attest zo snel mogelijk en zeker voor eind september aan de Griffier of de verantwoordelijke van je sportcomité.

### 3.4. *Schermlicentie*

De schermlicentie is een bewijs dat men aangesloten is bij een erkende schermvereniging.

De Vlaamse schermbond verzekert alle aangesloten schermers voor het geval er iets fout loopt tijdens officiële trainingsdagen en op erkende toernooien.

Een licentie kan men verkrijgen wanneer de schermer:

- (1) lidgeld betaald heeft;
- (2) Een geldig medisch attest bezorgd heeft.

Een licentie geldt voor één jaar, na het seizoen is er (ten gevolge van het nieuwe sportdecreet) een transferperiode.

## **Artikel 4 - Structuur**

De structuur van de Gilde is als volgt samengesteld:

### 1. Algemene vergadering:

De algemene vergadering bestaat uit alle werkende leden en komt minstens eenmaal per jaar

samen. Indien nodig kan er een bijzonder algemene vergadering bijeenkomen. Ze heeft de bevoegdheden die haar door de statuten of wet worden toegekend.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens één derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, door geheime stemming.

## 2. De Raad:

Het bestuursorgaan, de Raad, bestaat uit het aantal leden beslist door de algemene vergadering. Zij worden benoemd door de algemene vergadering voor een termijn van vijf jaar en vergaderen minstens eenmaal per twee maanden (m.u.v. de vakantieperiode). De Raad heeft de meest uitgebreide bevoegdheid met betrekking tot het bestuur van de club, dit met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of deze statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

De functiespecifieke bevoegdheden van de Raadsleden worden uiteengezet in addendum I.

De Raad evalueert jaarlijks de functiespecifieke bevoegdheden van de Raadsleden. De taakbeschrijvingen worden als bijlage bij de notulen van de vergadering gevoegd.

Wanneer een Raadslid zijn/haar functiespecifieke bevoegdheden niet naar behoren uitvoert, of herhaaldelijk en niet-gemotiveerd afwezig is tijdens de Raadsvergaderingen, kan hij/zij op voorstel van de Raad door de algemene vergadering uit zijn/haar functie worden ontzet.

De Raad kan beslissen bepaalde functies te laten cumuleren of vacant te laten naar de noden van de Gilde. Dit kan over de Raad en Eed heen gebeuren zolang er geen bevoegdheidsconflict optreedt. De Hoofdman, Stadhouder, Dekens, Griffier en Thesaurier kunnen geen functies op titel cumuleren, ze kunnen wel afgevaardigd worden door de sportcomités.

## 3. De Eed:

Het dagelijks bestuur, de Eed, wordt waargenomen door de Hoofdman, de Stadhouder, de Dekens, de Griffier, en de Thesaurier, en wordt eventueel aangevuld met Erebestuursleden of gastleden afhankelijk van de noden van de Gilde.

De Eed vergadert elke maand. Agendapunten voor deze vergadering mogen door alle Gildeleden worden aangebracht.

Voor beslissingen die krachtens de statuten enkel door de Raad kunnen genomen worden, wordt een advies opgesteld door de Eed en in een aparte bijlage aan de notulen van de Raadsvergadering toegevoegd.

Voor beslissingen die enkel door de algemene vergadering kunnen genomen worden, wordt een advies opgesteld door de Eed en in een aparte bijlage aan de notulen van de Raadsvergadering toegevoegd. De Raad beslist dan of de vraag wordt voorgelegd op de algemene vergadering, op een bijzondere algemene vergadering of niet.

## 4. Aanspreekpunt Integriteit (API):

Een Aanspreekpunt Integriteit (API) is iemand waarbij je als ouder, trainer, begeleider of andere betrokkene terecht kan met een vraag, vermoeden of klacht over (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. De API is een neutraal persoon die discreet en onafhankelijk handelt. De API zal de melder van de klacht wegwijs maken met de gepaste informatie, advies of eventuele doorverwijzing. De klacht of vraag zal steeds met alle discretie en respect worden behandeld.

De Gilde heeft een Aanspreekpunt Integriteit (API) aangesteld die te bereiken is via [api@hallebardiers.be](mailto:api@hallebardiers.be)

5. Sportcomités:

Elk wapen heeft een eigen sportcomité dat bestaat uit minimaal vier actieve schermende (bestuurs)leden, waarvan één persoon de hoofdverantwoordelijke is.

Het sportcomité is verantwoordelijk voor de praktische organisatie van de lessen en de jaarlijkse kalender voor het wapen, zoals vastgelegd door de Raad. Ze bepalen de inhoud, het schema, het aantal lesgevers en de structuur van de lessen. Ze evalueren de lessen en brengen waar nodig aanpassingen aan. Ze komen regelmatig samen om praktische problemen te bespreken om een goede werking te garanderen en zijn ook verantwoordelijk voor de organisatie van wapenspecifieke wedstrijden (intern en regionaal/nationaal) en evenementen.

Een sportcomité moet minimaal twee leden hebben die geen instructeur of lesgever zijn, tenzij er minder schermende leden zijn voor het specifieke wapen. Het wordt aanbevolen om minstens één schermer per tien schermende leden te kiezen voor het sportcomité. Instructeurs en lesgevers zijn niet automatisch lid van het sportcomité.

Als er meerdere kandidaten zijn voor het sportcomité, kunnen de voor het wapen ingeschreven leden ervoor kiezen de kandidaten te laten kiezen. Deze verkiezingen worden georganiseerd door de vertegenwoordigende Deken voor dat wapen. De Dekens verbonden aan de wapens van het sportcomité zijn altijd uitgenodigd om deel te nemen aan de vergaderingen, met een adviserende stem, als ze geen effectief deel uitmaken van het sportcomité.

De verschillende sportcomités kun je contacteren via volgende e-mailadressen:

Sportcomité **jeugd Brugge**: [sportcomite\\_jeugd\\_brugge@hallebardiers.be](mailto:sportcomite_jeugd_brugge@hallebardiers.be)

Sportcomité **degen Brugge**: [sportcomite\\_degen\\_brugge@hallebardiers.be](mailto:sportcomite_degen_brugge@hallebardiers.be)

Sportcomité **degen Kortrijk**: [sportcomite\\_degen\\_kortrijk@hallebardiers.be](mailto:sportcomite_degen_kortrijk@hallebardiers.be)

Sportcomité **langzwaard**: [sportcomite\\_langzwaard@hallebardiers.be](mailto:sportcomite_langzwaard@hallebardiers.be)

Sportcomité **militaire sabel**: [sportcomite\\_militaire\\_sabel@hallebardiers.be](mailto:sportcomite_militaire_sabel@hallebardiers.be)

Sportcomité **rapier**: [sportcomite\\_rapier@hallebardiers.be](mailto:sportcomite_rapier@hallebardiers.be)

Sportcomité **lightsaber**: [sportcomite\\_lightsaber@hallebardiers.be](mailto:sportcomite_lightsaber@hallebardiers.be)

De volledige samenstelling van de sportcomités kan je vinden op <https://hallebardiers.be/sportcomites/>

6. Overige comités/werkgroepen:

Naargelang de noden van de Gilde kan de Raad andere comités of werkgroepen oprichten zoals een feestcomité. De samenstelling en de taken van de comités en werkgroepen worden bepaald door de Raad bij oprichting.

Alle bevoegdheden van de algemene vergadering, de Raad en de Eed worden bepaald door de statuten.

### **Artikel 5 - Verkiezingsprocedure**

De leden van de Raad worden bij eenvoudige meerderheid van de stemmen gekozen onder de werkende leden tijdens de algemene vergadering. Zij worden verkozen voor een termijn van vijf jaar. Erebestuursleden kunnen desgewenst met adviserende stem zetelen in de Raad zonder verkiezingsprocedure.

Ieder werkend lid mag zich kandidaat stellen. Hij/zij maakt dit schriftelijk bekend aan de Raad via de Griffier ten laatste zes weken voor de datum van de algemene vergadering waarop de verkiezing

plaatsvindt. De naam van de kandidaat wordt vermeld op de agenda van de algemene vergadering. De verkiezing gebeurt bij geheime stemming en bij eenvoudige meerderheid.

Als er meer kandidaten zijn dan te verkiezen plaats of plaatsen, wordt of worden als lid of leden verkozen de kandidaten met de meeste stemmen.

De Raadsleden worden niet op functie verkozen, de kandidaat-Raadsleden kunnen bij de kandidaatstelling wel vermelden welke functie ze ambiëren.

De verkozen Raadsleden verdelen de functies onder elkaar. De Raadsleden kunnen ervoor kiezen een functie vacant te laten afhankelijk van de noden van de Gilde.

De algemene vergadering kan verzoeken aan de Raad om de functieverdeling toe te lichten.

Indien een Raadslid niet langer in staat is zijn/haar mandaat naar behoren uit te voeren, wegens ontslag, ziekte of andere redenen, zoekt de Raad in eerste instantie naar een vervanger onder de huidige Raadsleden. Indien geen vervanger gevonden wordt, wordt het mandaat met bijhorende zetel in de Raad opengesteld naar de werkende leden volgens de procedure zoals beschreven in de statuten. In tegenstelling tot gewone verkiezingen, wordt slechts een persoon gekozen die het vrijgekomen mandaat opneemt.

## **Artikel 6 - Veilig en ethisch verantwoord sporten**

Een veilige en ethisch verantwoorde sportomgeving is essentieel voor alle leden om vrijuit en ongestoord te kunnen deelnemen aan de activiteiten. Onze Gilde engageert zich daarom tot het naleven van volgende punten:

- Alle bestuurders en vrijwilligers worden beschermd door het afsluiten van de nodige verzekeringen;
- Alle leden worden beschermd door de verzekering die inbegrepen is in de ledenbijdrage;
- Er wordt gestreefd naar een Gilde zonder discriminatie, agressie, pesten en/of seksueel grensoverschrijdend gedrag;
- Fairplay en sportiviteit worden hoog in het vaandel gedragen;
- Er wordt gewerkt aan een fysiek veilige omgeving waarin elk lid zich veilig kan bewegen;
- Er heerst een open sfeer waarin iedereen zijn mening kan geven;
- Er wordt op een gezonde en medisch verantwoorde manier aan sport gedaan.

Van alle leden en allen die betrokken zijn bij de Gilde, ook van de supporters, wordt verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen.

Als bijlage aan deze Hoforde worden volgende gedragscodes gevoegd en maken er integraal deel van uit:

- Gedragscode voor sporters;
- Gedragscode voor bestuurders;
- Gedragscode voor sportbegeleiders.

Deze gedragscodes dienen verplicht aanvaard en gerespecteerd te worden. Indien een lid deze verplichting niet respecteert, kan dit een grond tot uitsluiting of schorsing van het betrokken lid bij de Gilde zijn.

## **Artikel 7 - Tucht en sancties (Arbitragecollege)**

In het geval van een tucht- of geschilpunt binnen de Gilde, geldt onderstaande procedure. Deze procedure moet eveneens gevolgd worden voorafgaand aan een uitsluiting van een werkend of

niet-werkend lid van de Gilde.

1. Verzoeningspoging:

In geval van een klacht of geschil binnen de Gilde, wordt er eerst een verzoeningspoging ondernomen. De betrokken partijen worden uitgenodigd voor een gesprek onder begeleiding van een neutrale bemiddelaar. Deze bemiddelaar wordt in de eerste plaats gezocht binnen de Eed.

Het doel van dit gesprek is om tot een oplossing te komen waar beide partijen zich in kunnen vinden. Alle besprekingen tijdens deze verzoeningspoging zijn geheim en kunnen niet door de tegenpartij opgeworpen worden tijdens een verdere procedure.

2. Indienen van een klacht:

Indien de verzoeningspoging niet tot een oplossing heeft geleid of indien de klacht te ernstig is om op deze manier opgelost te worden, kan de klager een schriftelijke klacht indienen bij de Raad van de Gilde. De klacht dient duidelijk en gedetailleerd omschreven te worden, inclusief eventuele bewijzen.

3. Onderzoek:

De Raad onderzoekt de klacht en stelt eventueel aanvullende vragen aan de betrokken partijen. De Raad kan ook besluiten een onafhankelijk onderzoek in te stellen.

4. Hoor en wederhoor:

Indien nodig, worden de betrokken partijen uitgenodigd voor een hoorzitting waarbij beide partijen de kans krijgen hun verhaal te doen en te reageren op de aanklacht.

5. Besluitvorming:

De Raad neemt een besluit op basis van alle beschikbare informatie en eventuele aanbevelingen van het onafhankelijke onderzoek. Het besluit wordt schriftelijk vastgelegd en aan alle betrokken partijen gecommuniceerd.

6. Arbitragecommissie:

Indien een partij het niet eens is met het besluit van de Raad, kan deze binnen een bepaalde termijn een verzoek indienen bij de Arbitragecommissie van de Gilde. De betrokken partijen kunnen zich laten bijstaan

De Arbitragecommissie bestaat uit ten minste drie personen die geen belangenconflict hebben en wordt benoemd door de Raad.

7. Uitspraak Arbitragecommissie:

De Arbitragecommissie hoort beide partijen en doet binnen een redelijke termijn uitspraak. De partijen kunnen zich laten bijstaan door maximaal 2 andere leden en kunnen getuigen oproepen.

De Tweede Griffier treedt op als secretaris en heeft geen stemrecht tijdens de beraadslaging. De beraadslaging is geheim. De uitspraak is bindend voor alle betrokken partijen en wordt aangetekend ter kennis gebracht aan de partijen.

8. Mogelijkheid tot verdere beroep:

Indien een partij het niet eens is met de uitspraak van de geschillencommissie, kan deze zich wenden tot de VSB en een klacht aanhangig maken conform de tuchtprocedure van de VSB.

Door de aansluiting bij de Gilde onderschrijft elk lid het tuchtreglement van de VSB en aanvaardt de toepassing ervan. Meer informatie omtrent dit tuchtreglement via de link: <https://www.vlaamseschermbond.be/commissies/>

Daarenboven kan de Raad ter voorkoming van herhaling, om de orde of rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, ordemaatregelen (bv. schorsing, deelname aan de training of andere activiteiten) nemen. Dit betreft een bestuurlijke maatregel, geen tuchtsanctie.

## **Artikel 8 - Sportspecifieke regels**

Als Gilde hechten we veel waarde aan veiligheid en respect voor elkaar en de sport. We vragen daarom aan al onze leden om zich aan de onderstaande regels en voorschriften te houden en samen te werken om een positieve en veilige omgeving te creëren voor iedereen. De wapenspecifieke regels en voorschriften worden uitgewerkt in aparte reglementen van de desbetreffende sportcomités, en maken integraal deel uit van deze Hoforde.

### *8.1. Overzicht van aangeboden wapens*

De Gilde onderricht op een selectie van wapens aan voor haar leden, waaronder floret, degen, langzwaard, militaire sabel, rapier en lightsaber. Een gedetailleerd overzicht van de beschikbare wapens is beschikbaar op de website. In Kortrijk wordt enkel degenschermen aangeboden.

### *8.2. Trainingsdagen en reglementen*

De trainingsdagen van de Gilde worden aangekondigd op de website en zijn ook te vinden in het reglement van het sportcomité. Leden worden aangemoedigd om deze informatie te controleren voor ze naar de schermzaal komen.

### *8.3. Protocol voor het betreden van de schermzaal*

Bij het betreden van de schermzaal dienen alle leden de schermmeesters en Raadsleden te begroeten met hun titel. Raadsleden zijn te herkennen aan hun bestuurstitel op de schermvest. Het is belangrijk om een schermmeester aan te spreken met de juiste titel, en het aanspreken van een schermmeester bij naam of voornaam wordt als ongepast beschouwd.

### *8.4. Veiligheidseisen voor schermmateriaal*

Leden dienen alleen te schermen met materiaal dat voldoet aan de veiligheidsnormen, zoals beschreven in het reglement van het sportcomité. Dit is om de veiligheid van alle schermers te waarborgen.

### *8.5. Verplichte kleding bij trainingen en competities*

Tijdens trainingen en competities dienen alle leden het Gilde T-shirt te dragen en indien ze hun eigen schermvest hebben, het logo van de Gilde op de mouw van de niet-dominante hand te bevestigen.

### *8.6. Starterspakket en tweedehandsverkoop*

De Gilde biedt een starterspakket aan voor nieuwe leden en organiseert minstens tweemaal per jaar een tweedehandsverkoop. Dit is om nieuwe leden te helpen met de aanschaf van het juiste materiaal.

### *8.7. Verantwoordelijkheid voor schermmateriaal en wapens*

Elk lid is verantwoordelijk voor de goede werking en afstelling van zijn/haar materiaal en wapens. Beginnende schermers kunnen hulp vragen aan de trainers als dat nodig is.

### *8.8. Beslissingen over deelname aan wedstrijden*

De sportieve eindbeslissing over de deelname aan wedstrijden berust bij het sportcomité, in samenspraak met de trainer.



### 8.9. *Huishoudelijke reglementen van de sportcomplexen*

De huishoudelijke reglementen van de sportcomplexen maken integraal deel uit van de Hoforde en zijn beschikbaar op de website van de Gilde.

### 8.10. *Gebruik van gildemateriaal*

Een nieuw lid kan gedurende het volledige eerste jaar gebruikmaken van al het gildemateriaal. Evenwel wordt aangeraden om na de proefflessen het starterspakket van het betreffende wapen (zie reglement sportcomité) aan te schaffen.

Vanaf het tweede jaar lidmaatschap dient iedere schermer over een eigen basisuitrusting te beschikken. De schermer is verantwoordelijk voor het verzorgen van het materiaal als een voorzichtig en redelijk persoon en moet het materiaal ordelijk terugplaatsen op de daarvoor bestemde plaats. Als de schermer niet beschikt over het nodige materiaal vanaf het tweede jaar, dan wordt een forfaitaire vergoeding van €100 per schermseizoen in rekening gebracht.

## **Artikel 9 - Feestelijkheden**

### 9.1. *Jaarlijks patroonsfeest*

Op Sint-Michiëlsdag, of de laatste zaterdag ervoor of de eerstvolgende zaterdag erna, wordt het patroonsfeest gehouden. Dit feest wordt de tweede zaterdag van september georganiseerd.

Het patroonsfeest omvat de viering van de jubilarissen, de aanstelling van ereleden, de eedaflegging van nieuwe gildebroeders en -zusters, en de huldiging van de winnaars van het Sire- en Koningstoernooi alsook van de Cardinal en Réginal competities.

Daarnaast wordt voorafgaand aan de viering het Sire- en Koningstoernooi georganiseerd waaraan alle werkende en niet-werkende leden mogen deelnemen, met uitzondering van Hoofdman, Stadhouders, Dekens, Thesaurier en Griffier. De modaliteiten worden jaarlijks door de Raad vastgelegd, en deelnemers worden minstens drie weken voor het toernooi geïnformeerd. De winnaar van het toernooi wordt benoemd tot 'Sire' (degen), Koning (langzwaard), Baljuw (overige wapens), of Eredame (dames degen). Zij dragen deze titel gedurende het schermseizoen.

Wie drie keer achtereenvolgens benoemd wordt tot Sire dan wel Koning, wordt benoemd tot Keizer. De Keizer is een benoeming voor het leven en wordt uitgesloten van nieuwe deelname aan het Sire- en Koningstoernooi.

De nieuwe Sire en Koning hebben de verplichting om regelmatig de wapenoefeningen bij te wonen, deel te nemen aan feesten, de Gilde te vertegenwoordigen op nationaal en internationaal vlak, toezicht te houden op de wapenoefeningen en reglementen te laten naleven.

### 9.2. *Tir du Roy*

Ieder jaar wordt het Tir du Roy-toernooi georganiseerd om het nieuwe jaar feestelijk in te zetten. Dit evenement vindt plaats op de eerste of tweede zaterdag van januari in de kruispoort en omvat drie verschillende wapens: degen, langzwaard en afwisselend rapier of militaire sabel. Daarnaast wordt er die ochtend ook een soortgelijk toernooi gehouden voor de jeugd, met de floret als wapen, in zaal Xaverianen. De modaliteiten worden bepaald door de Raad.

Na afloop van het toernooi vindt de jaarlijkse nieuwjaarsreceptie plaats, waarbij alle meerderjarige werkende en niet-werkende leden en hun partners welkom zijn. Ook bevriende gilden en hoogwaardigheidsbekleders van de stad worden uitgenodigd. Na een toespraak van de hoofdman en de burgemeester, worden de winnaars van de Tir du Roy gehuldigd.

### 9.3. *Manifestaties van socio-culturele aard*

De Gilde neemt deel aan en/of organiseert manifestaties van socio-culturele aard zoals De Heilige Bloedprocessie, de Blindekensprocessie of Brugse Belofte, De Gouden Boomstoet.

### 9.4. *Afvaardiging*

De Gilde toont haar verbondenheid met haar leden door een afvaardiging te sturen naar belangrijke gelegenheden in hun leven. De grootte van de afvaardiging hangt af van de gelegenheid en elke gildebroeder of -zuster kan ook persoonlijk initiatief nemen. De afvaardiging kan een geschenk of bloemen geven uit naam van de Gilde.

Een speciale delegatie kan gestuurd worden bij overlijden van een Gildebroeder of -zuster. Met toestemming van de familie wordt een erepeloton verleend met de aanwezige leden van de Gilde. Bij een huwelijk van een Gildebroeder en -zuster kan, mits toestemming, ook een erepeloton verleend worden. De leden dragen het Gilde-uniform of volledige schermuitrusting bij deze aangelegenheden.

### 9.5. *Overige feestelijkheden*

Andere feestelijkheden zijn onderworpen aan goedkeuring van de Raad.

## **Artikel 10 - Sponsoring**

De Gilde kan contracten met sponsors aangaan. In het kader hiervan kunnen de leden communicatie toegestuurd krijgen waarop de sponsors vermeld staan. Daarnaast kan de leden ook gevraagd worden om wedstrijdgedij te dragen waarop het logo van de sponsor(s) is afgebeeld.

## **Artikel 11 - Aansprakelijkheid**

1. Ingeval van ongeval tijdens een training, wedstrijd of andere activiteit van de Gilde, moet het lid dit zo snel mogelijk meedelen aan de betrokken verantwoordelijke. Indien het ongeval gedekt wordt door de verzekering van de Gilde, zal hiervan een aangifte gebeuren. Het lid is verzekerd volgens de polisvoorwaarden van deze verzekering en kan voor de niet gedekte of vergoede schade geen vergoeding vragen van de Gilde. De polisvoorwaarden zijn te raadplegen via de Griffier.
2. De Gilde is niet aansprakelijk voor de diefstal of de beschadiging van persoonlijke bezittingen van de leden, ook niet gedurende de uitoefening van de sport- of vrijetijdsactiviteiten.
3. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem/haar aan de eigendommen van de Gilde aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem/haar die de betreffende zaak het laatst heeft gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
4. De Gilde kan niet aansprakelijk worden gehouden voor de inbreuken op de bepalingen van dit reglement, begaan door haar leden of door derden.

## **Artikel 12 - Privacy**

De Gilde verbindt zich ertoe de geldende wettelijke bepalingen rond de privacy van de leden te zullen respecteren. De persoonsgegevens van de leden worden overeenkomstig de privacyverklaring van de Gilde behandeld. Deze privacyverklaring is te vinden op de website van de Gilde.

Elk lid stemt ermee in dat tijdens trainingen, wedstrijden en andere activiteiten van de Gilde foto's en beeldopnamen gemaakt worden waarop het lid afgebeeld wordt. Elk lid stemt ermee in dat deze foto's en opnames door de Gilde gebruikt mogen worden voor weergave of publicatie op de website, folders, nieuwsbrief of sociale media van de Gilde, in welke vorm ook en al dan niet met vermelding van diens naam. Indien een lid dit niet wenst zal hij/zij hiertoe uitdrukkelijk een verklaring afleggen tegenover de Raad.

Het gebruik van de afbeelding levert geen financiële vergoeding op voor het lid.

### **Artikel 13 - Communicatie**

Alle werkende leden beschikken over een e-mailaccount van de Gilde ([voornaam.achternaam@hallebardiers.be](mailto:voornaam.achternaam@hallebardiers.be)). Alle communicatie betreffende de Gilde tussen werkende leden onderling of tussen werkende leden en derden wordt gedaan vanaf dit e-mailaccount. Daarnaast bestaan voor een aantal functies (Hoofdman, Stadhouders, Thesaurier, en Griffier) specifieke e-mailadressen. De mandaathouders van deze functies gebruiken steeds dit e-mailadres voor alle communicatie waarin ze vanuit deze functie optreden, dit om de overdracht van mandaten te vereenvoudigen.

Alle elektronische documenten betreffende de Gilde worden bewaard in een gedeelde drive op de digitale werkruimte van de Gilde (op dit moment Google Workspace). Tenzij strikt noodzakelijk, worden geen documenten bewaard op de persoonlijke computer.

Bij vragen of problemen met google workspace wordt contact opgenomen met Christophe Fonteyne ([christophe.fonteyne@hallebardiers.be](mailto:christophe.fonteyne@hallebardiers.be)).

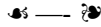
### **Artikel 14 - Wijzigingen van het intern reglement**

Deze Hoforde kan enkel gewijzigd worden op de wijze zoals in de statuten van de Gilde bepaald. Bij gebrek aan statuten of enige regeling hieromtrent, zal het reglement enkel aangepast kunnen worden door de Raad.

De laatste wijziging vond plaats op **16 April 2023**



Sint-Michielsgilde die de Schermers vierden  
binnen de Poorten  
van de Stad Brugge



## **Addendum I: Functiespecifieke bevoegdheden van de Raadsleden**

### **Deel 1: Vaste functies**

#### **De Hoofdman**

- Is verantwoordelijk voor de dagorde van de Algemene Vergadering en de Raadsvergaderingen met alle wettelijke voorschriften daaromtrent en volgens de functieomschrijving;
- Stelt het te volgen beleid voor in overeenstemming met de Statuten en de Hoforde;
- Verzorgt de contacten met internationale, nationale, provinciale en stedelijke instanties en dit op gilden-, cultureel en op maatschappelijk gebied en draagt de verantwoordelijkheid voor de continuïteit daarvan;
- Waakt te allen tijde over de handhaving van de goede orde, en de naleving van de wet, de statuten en de Hoforde;
- Vervangt de Thesaurier wanneer deze functie vrijkomt tot aan de benoeming van een nieuwe titularis;
- Controleert en ondertekent alle interne en externe briefwisseling;
- Tekent voor ontvangst en geldigheid van de aanvragen tot werkend lidmaatschap;
- Ondertekent de verslagen met de Griffier en ieder Raadslid dat daar om verzoekt.

#### **De Stadhouders**

- Zetelt in de verzoenings- en Arbitragecommissie;
- Verzorgt samen met de Hoofdman en de Griffier de contacten met internationale, nationale, gewestelijke, provinciale en stedelijke federaties op sportgebied en draagt de verantwoordelijkheid voor de continuïteit daarvan;
- Waakt over de tradities en de toepassing daarvan;
- Waakt over de handhaving van de goede orde, en de naleving van de wet, de statuten en de Hoforde;
- Is verantwoordelijk voor de uitgave van de Gildepublicaties;
- Vervangt de Hoofdman **bij afwezigheid** en wanneer deze functie vrijkomt tot aan de benoeming van een nieuwe titularis;
- Vervangt de Griffier wanneer deze functie vrijkomt tot aan de benoeming van een nieuwe titularis.

#### **De Dekens**

- Zijn verantwoordelijk voor de relationele contacten met de sportcomités voor hun respectievelijke stekking binnen de Gilde, het historisch schermen en het Olympische schermen;
- Fungeren als aanklagers in de arbitragecommissie;
- Assisteren de Hoofdman en de Hofmeester(s) bij het toezicht op de ordehandhaving en naleving van wet, statuten en de Hoforde;
- Vervangen de Hofmeester(s) wanneer deze functie vrijkomt tot aan de benoeming van een nieuwe titularis of bij hun afwezigheid.

#### **De Eerste Thesaurier**

- Verantwoordelijk voor de boekhouding van de Gilde, alsook het innen en bijhouden van gelden van de Gilde-evenementen;

- Verantwoordelijk voor het innen van de lidgelden;
- Geeft wanneer de Raad het nodig acht, en minstens eenmaal per jaar een boekhoudkundig overzicht aan de Raad.
- Schrijft de betalingen over en ontvangt de tegoeden voor rekening van de Gilde;
- Is verantwoordelijk voor de belastingaangiftes en andere financiële verplichtingen;
- Houdt alle boekhoudkundige stukken bij van het lopende jaar en het vorige jaar. Nadien maakt hij/zij deze stukken over aan de archivaris;
- Verantwoordelijk voor de (loon)administratie van de verenigingswerkers;
- Volgt de wetgeving en plichten op van de Gilde betreffende boekhouding en medewerkers;
- De Eerste Thesaurier wordt bijgestaan door de Tweede Thesaurier met wie hij/zij onderling de taken verdeelt

### **De Eerste Griffier**

- Is gelast met het bijhouden en de kennisgeving van alle aanpassingen aan de Statuten en reglementen;
- Legt binnen de vastgelegde termijnen de stukken neer ter griffie zoals voorzien in de wetgeving;
- Is gelast met het versturen van alle circulaires, berichten en uitnodigingen;
- Volgt alle interne en externe briefwisseling op, waarvan hij een register bijhoudt en dient deze eenmaal per jaar voor te leggen aan de Raad;
- Houdt alle inkomende en uitgaande briefwisseling van de Gilde bij, uitgezonderd die van boekhoudkundige aard, en maakt deze nadien over aan de Archivaris;
- Houdt kopieën van de publicaties in het Belgisch Staatsblad aangaande de Gilde bij;
- Volgt de wetgeving en plichten op van de Gilde betreffende de statuten, de Hoforde en andere juridische verplichtingen (m.u.v. boekhouding en medewerkers);
- Verantwoordelijk voor het samenstellen van de subsidiedossiers;
- Verantwoordelijk voor het voldoen aan de UBO-verplichtingen;
- Verantwoordelijk voor het opstellen, aanpassen en publiceren van de bij wet vereiste documenten, waaronder de statuten, het intern reglement, de privacyverklaring, de gedragscodes en het tuchtreglement;
- Verantwoordelijk voor de administratie inzake het ledenbeheer. Dit omvat onder meer het inschrijven van leden, het bijhouden van de ledenlijst, het bepalen van het lidgeld volgens de in de Algemene Vergadering besliste tarieven, het bijhouden van de medische attesten en de opvolging ervan, het aanvragen van de schermlicenties bij de Vlaamse Schermbond;
- Treedt op als contactpersoon voor de Gilde in alle privacy-gerelateerde materies;
- Verantwoordelijk voor het verzamelen van de vereiste attesten van de vrijwilligers, scheidsrechters en de API/vertrouwenspersonen;
- Is de secretaris van de Algemene Vergadering, de Raadsvergaderingen en de Eedvergaderingen. De secretaris staat hierbij in voor het controleren van de aanwezigheden en nazicht van de volmachten, het berekenen van de quora, tellen van de stemmen, benoemen van en toezicht op de stemopnemers, opstellen van de notulen van de vergaderingen.
- De Eerste Griffier wordt bijgestaan door de Tweede Griffier met wie hij/zij onderling de taken verdeelt

### **De Hofmeesters**

- Zijn verantwoordelijk voor de inventaris van alle goederen en materialen in direct en indirect verband met het schermen met uitzondering van deze verder beschreven in deze Reglementen (zie titel XX).
- Zijn verantwoordelijk voor alle administratieve en financiële verrichtingen die direct en indirect verband houden met het schermgebeuren en voor de aan- en verkoop van schermmaterialen.
- Zijn gelast met de organisatie van het schermen conform de reglementen

- Zijn verantwoordelijk voor het innen van inleg- en prijzengelden, het uitschrijven van prijzen en het opmaken van rangschikkingen.
- Zijn verantwoordelijk voor de inventaris, huur en verkoop van schermmateriaal.
- Zijn verantwoordelijk voor de aan- en verkoop van gilde t-shirts, trainingsvesten en -broeken.
- Zijn verantwoordelijk voor de orde op het hof, scholen en in de schermzalen.
- Zijn verantwoordelijk voor de organisatie van scherminitiaties.
- Rekenen geïnde gelden uit hun taken af met de thesaurier.

### **De op naam verkozen leden**

Kunnen met een specifieke functie worden belast zoals het tweede griffierschap en het tweede thesaurierschap.

### **Deel 2 - Bijkomende functies binnen de Raad**

De hierna vermelde functies kunnen binnen de zittende raad worden bedeed:

Tweede Thesaurier, Tweede Griffier, Conservator, Archivaris, Ceremoniemeester.

Bijkomende functies kunnen ten allen tijde toegevoegd worden aan de bestaande uitvoerende met directe rapporteringslijn naar de overeenkomstige functie in de Eed.

### **Tweede Griffier, Klerk of Bode**

- Vervangt de Eerste Griffier bij diens afwezigheid of waar nodig;
- Werkt onder toezicht van de Eerste Griffier, van wie hij deeltaken kan krijgen;
- Verzorgt interne briefwisseling zoals uitnodigingen voor vergaderingen en feestelijkheden;
- Is secretaris van de interne commissies;
- Van alle opgemaakte stukken dient hij een exemplaar te overhandigen aan de Eerste Griffier.

### **Archivaris**

- Is belast met de toezicht op het Archief;
- Houdt het **evenementenboek** bij met de melding van de feesten, ceremonies, bijzondere gebeurtenissen van de Gilde of waar de Gilde aan deelneemt. Ook de anekdoten worden in dit boek vermeld;
- **Publiceert verslag en foto's van feestelijkheden en evenementen op de website. Zorgt ervoor dat een fotograaf aanwezig is en een verslag wordt opgemaakt;**
- Houdt het Gildeboek bij met inschrijvingen van de Gildebroeders en -zusters, de Ereleden en Erebestuursleden;
- Ontvangt jaarlijks van de Griffier de stukken van het vorige boekjaar. Bewaar- en vernietigingstermijnen van de stukken worden in samenspraak met de Griffier en de Hoofdman vastgelegd, en dit in overeenkomst met de Belgische wetgeving;
- Samen met de bewaarder van Patrimonium of Conservator en eventueel door de Eed aangeduide Raadsleden stelt hij inventaris van het Patrimonium op en houdt toezicht op eventuele openstelling naar het publiek, uitlenen en bewaren van het patrimonium van de Gilde.

### **Conservator of Bewaarder van Patrimonium**

- Houdt toezicht op het roerend Patrimonium van de Gilde, het onderhoud ervan en signaleert eventuele schade. Hij maakt hiertoe inventaris op;
- Adviseert de Eed voor de waardebeoordeling van de goederen ten behoeve van de verzekering;
- Breuken, juwelen, gewaden en medailles of bekens vallen onder zijn bevoegdheid. Hij onderhoudt ze, maakt inventaris en geeft ze uit of ontvangt ze tegen bewijs;
- Inventariseert **de sleutels van het Gildelokaal** en geeft ze uit en ontvangt ze tegen bewijs;

- Samen met Archivaris en eventueel door de Raad aangeduide Raadsleden stelt hij inventaris van het Patrimonium op en houdt toezicht op eventuele openstelling naar het publiek, uitlenen en bewaren van het Patrimonium van de Gilde. Hij neemt desnoods ook contact op met de Stedelijke of andere musea en instellingen;
- Hij maakt in samenspraak met de Hofmeesters en de Wapenmeester inventaris op van alle sportgerelateerde eigendommen van de Gilde;
- Houdt lijsten bij van uitgeleend schermmateriaal tegen bewijs en houdt hierop toezicht.

#### **Ceremoniemeester**

- Is ondervoorzitter van de feestcommissie;
- Staat in voor het goede verloop van alle festiviteiten van de Gilde;
- Duidt bij ceremonies en festiviteiten de plaatsen aan, introduceert en begeleidt genodigden en/of gehuldigden;
- Houdt toezicht op de Schildbewaarder-Alferis.

#### **Schildbewaarder-Alferis**

- Is verantwoordelijk voor de Standaard en het Vaandel van de Gilde en draagt deze wanneer dit vereist wordt;
- Zorgt voor de bevlagging bij festiviteiten;
- Staat in voor het ophangen van een rouwvlag bij het overlijden van een lid van de Gilde of van Hoogwaardigheidsbekleders;
- Neemt contact op met de stad inzake (openbare) bevlagging;
- Staat de Ceremoniemeester bij wanneer dit gewenst is.

#### **Wapenmeester**

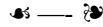
- Maakt samen met de hofmeesters en de Conservator een lijst op van alle schermmateriaal;
- Stelt een lijst op van alle huurmateriaal en tweedehandsmateriaal;
- Staat in voor het gehuurd schermmateriaal;
- Pleegt met de Hofmeesters overleg betreffende herstel, aankoop en toewijzing van het schermmateriaal;
- Is eindverantwoordelijke voor de herstellingen van schermmateriaal.

#### **Sire en Koning**

- Zijn waarnemers in de Raad;
- Vertegenwoordigen de Gilde op alle nationale en internationale ontmoetingen waaraan de Gilde deelneemt;
- Waken samen met de Hofmeesters en de Dekens over orde en tucht en de naleving van de Reglementen. De Dekens zijn de beroepsinstantie, afhankelijk van de historische, al dan niet olympische tak van schermers.



Sint-Michielsgilde die de Schermers vieren  
binnen de Poorten  
van de Stad Brugge



## **Gedragscode Sporters**

### **Doelstelling van de gedragscode**

De onderstaande gedragsregels betreffen de kernwaarden die wij als Gilde hoog in het vaandel dragen, zoals respect, integriteit, loyaliteit, discretie en fair-play. De Gilde wenst met volgende gedragsregels aan te tonen welk gedrag wenselijk is en welk gedrag afgekeurd wordt. De lichamelijke, psychische, sociale en seksuele integriteit van de sporter dient te worden gerespecteerd. Elke overtreding van de gedragscode, evenals elk misdrijf dat gepleegd wordt, kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden. Dit betekent dat de persoon in kwestie ontzet kan worden uit zijn/haar functie, uitgesloten kan worden uit de sportorganisatie of van activiteiten die door de sportorganisatie georganiseerd worden.

### **De overkoepelende principes bij de organisatie en beoefening van de sport**

1. De sport wordt georganiseerd en beoefend op een manier waarbij de gezondheid van de sporter en het correct ethisch handelen gewaarborgd worden, altijd en overal.
2. Er wordt specifieke begeleiding voorzien en aandacht besteed aan kinderen door rekening te houden met hun ontwikkelingsniveau en eigenheid, zowel fysiek als mentaal. De positieve waarden in de jeugdsport worden nagestreefd.
3. Sportiviteit, respect en fair-play gelden zowel ten aanzien van Gildeleden, als ten aanzien van tegenstrevers, trainers, scheidsrechters en supporters, ongeacht hun geslacht, culturele achtergrond, geaardheid, herkomst, sociale status, handicap, geloof of levensbeschouwing, politieke of syndicale overtuiging, taal of gezondheidstoestand..
4. Regels en reglementen zijn gekend en worden gerespecteerd. Pesterijen, doping, drugs, intimidatie, machtsmisbruik, wedstrijdvervalsing, corruptie, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld zijn strikt verboden. Het plegen van misdrijven is uit den boze. Eenieder dient hiertoe zijn/haar steentje bij te dragen. Neem je verantwoordelijkheid op als je dingen ziet / hoort die in strijd zijn met deze gedragscode.
5. De sporter wordt beschermd tegen de negatieve effecten die sport kan veroorzaken zoals prestatiedruk, blessures of gezondheidsrisico's.



## **De gedragsregels**

### **Algemeen**

Van een sporter wordt verwacht dat hij/zij ernstig handelt en dat hij/zij zich bewust is van zijn/haar sportieve voorbeeldfunctie, waarbij het er niet toe doet of de sporter al dan niet een vergoeding voor zijn sportprestaties ontvangt.

In het bijzonder respecteert de sporter minstens de volgende gedragsregels:

1. De sporter is medeverantwoordelijk voor een gezonde, ethische en veilige sportomgeving, voor zichzelf en voor anderen. De sporter is open en alert voor waarschuwingssignalen op dat vlak, en aarzelt niet om signalen door te geven aan het sportcomité, de Raad of de API.
2. De sporter kent de reglementen, handelt naar de regels en de richtlijnen, en houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften.
3. De sporter die een relatie heeft met een sportbegeleider, informeert onmiddellijk de Raad hierover.
4. De sporter is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Hij/zij gedraagt zich hoffelijk en respectvol, onthoudt zich van grievende en/of beledigende opmerkingen. Dit geldt zowel bij rechtstreekse contacten met anderen, als bij het gebruik van communicatiekanalen zoals sociale media, apps, internet of het maken van geluids- of beeldmateriaal.
5. De sporter respecteert de waardigheid van elke persoon, sluit niemand uit en zal geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen maken en gedragingen stellen. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke overtuiging, geslacht, seksuele oriëntatie, culturele of etnische achtergrond, leeftijd, beperking of andere kenmerken.
6. De sporter neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen in ruil voor handelingen die in strijd zijn met de integriteit van de sport. Wanneer iets wordt aangeboden in ruil voor dergelijke handelingen, meldt de sporter dit onmiddellijk aan de Raad.
7. De sporter stelt nooit informatie beschikbaar aan derden die nog niet openbaar gemaakt is en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Hij/zij wedt niet op de sportwedstrijden en sportcompetities van de sportvereniging waarin hij betrokken is.
8. De sporter drinkt geen alcohol en rookt niet in de nabije aanwezigheid van minderjarige sporters.

### **Specifieke bepalingen omtrent fysiek, psychisch en seksueel grensoverschrijdend gedrag**

Er dient extra aandacht te worden besteed aan de fysieke, psychische en seksuele integriteit van de sporter die ten allen tijde dient te worden gerespecteerd.

1. De sporter neemt **niet deel aan fysiek, psychisch of seksueel grensoverschrijdend gedrag**, noch zal hij/zij anderen daartoe aanmoedigen.
  - a. De sporter zal door feitelijke interventie een klaarblijkelijke vorm van grensoverschrijdend gedrag waarvan hij/zij getuige is of waarvan hij/zij op de hoogte wordt gesteld of getuige van is onmiddellijk (laten) beëindigen en de nodige hulp (laten) bieden aan het slachtoffer.
  - b. De sporter zal enkel sporttechnische fysieke handelingen stellen die op dat moment geboden zijn. Lichamelijk contact zal enkel noodzakelijk en functioneel zijn voor de sportbeoefening.
  - c. De sporter zal geen seksueel of erotisch geladen sfeer creëren (door woord, gedrag, vertoning van filmbeelden, aankleding omgeving, etc.) of aan het voortbestaan daarvan een bijdrage leveren.
  - d. De sporter houdt rekening met wat een andere sporter als seksueel intimiderend ervaart (bijvoorbeeld iemand naar zich toe trekken om te kussen bij begroeting en afscheid, zich tegen de sporter aandrukken en andere ongewenste aanrakingen).
  - e. De sporter zal zich onthouden van seksueel getinte opmerkingen, schunnigheden, ontboezemingen over eigen of andermans seksleven, via eender welk communicatiemiddel.
  - f. De sporter mag niet ingaan op seksuele/erotische verlangens of fantasieën van een seksueel minderjarige sporter (< 16 jaar).
2. De sporter zal onmiddellijk **melding doen van een incident** of situatie m.b.t. grensoverschrijdend gedrag bij de API of de Raad. De sporter mag anderen (zoals een sporter, begeleider of Raadsleden) niet ontmoedigen of beletten om melding te doen of een klacht in te dienen inzake grensoverschrijdend gedrag.
3. De sporter zal zich ervan onthouden anderen te behandelen op een wijze die zijn/haar **waardigheid** aantast. De sporter zal tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen **gereserveerd** en met **respect** omgaan met anderen in de ruimten waarin hij/zij zich bevindt, zoals de kleedkamer of de slaapkamer. Zo zal de sporter:
  - a. zich niet onnodig en/of zonder toestemming van andere sporters bevinden in of naar binnen kijken/gluren in ruimtes die door andere sporters worden gebruikt als privé-ruimtes, zoals douches, kleedkamers, toiletten, slaapkamers en soortgelijke ruimten, waarin hij/zij mag veronderstellen zich te kunnen gedragen alsof hij/zij alleen en ongezien is.
  - b. de sporter zal een andere sporter op geen enkele wijze systematisch isoleren en niet systematisch een één-op-één relatie realiseren, zonder dat daar sporttechnische redenen voor zijn.
4. De sporter zal zich **onthouden van elke vorm van seksueel of emotioneel machtsmisbruik of intimidatie** tegenover een andere sporter. Zo zal de sporter:

- a. geen dwang uitoefenen of op enigerlei wijze misbruik maken van een andere sporter, met het kennelijke oogmerk deze sporter tot seksuele handelingen te dwingen, daartoe te verleiden of over te halen, of die te dulden.
  - b. geen (im)materiële voordelen of vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling (seksuele) tegenprestaties te vragen.
5. De sporter zal meewerken aan het intern / extern (voor)onderzoek en de interne tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte m.b.t. fysiek, psychisch of seksueel grensoverschrijdend gedrag bij een tuchtcommissie of onderzoeksinstantie aanhangig is. Hij / zij zal gevolg geven aan een oproeping voor de tuchtcommissie.

Handtekening sporter:

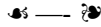
---

[naam]

[gelieve uw handtekening te laten voorafgaan door de handgeschreven vermelding: "gelezen en goedgekeurd"]



Sint-Michielsgilde die de Schermers vieren  
binnen de Poorten  
van de Stad Brugge



## **Gedragcode Bestuurders (Raadsleden)**

### **Doelstelling van de gedragscode**

De onderstaande gedragsregels draaien allemaal rond kernwaarden die wij als Gilde hoog in het vaandel dragen, zoals respect, integriteit, loyaliteit, discretie en fair-play. De Gilde wenst met volgende gedragsregels aan te tonen welk gedrag wenselijk is en welk gedrag afgekeurd wordt. De lichamelijke, psychische, sociale en seksuele integriteit van de sporter dient te worden gerespecteerd. Elke overtreding van de gedragscode, evenals elk misdrijf dat gepleegd wordt, kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden. Dit betekent dat de persoon in kwestie bijvoorbeeld kan ontzet worden uit zijn functie, of uitgesloten kan worden van de sportorganisatie of van activiteiten die door de sportorganisatie georganiseerd worden.

### **De overkoepelende principes bij de organisatie en beoefening van de sport**

1. De sport wordt georganiseerd en beoefend op een manier waarbij de gezondheid van de sporter en het correct ethisch handelen gewaarborgd wordt, altijd en overal.
2. Er wordt specifieke begeleiding voorzien en aandacht besteed aan kinderen door rekening te houden met hun ontwikkelingsniveau en eigenheid, zowel fysiek als mentaal. De positieve waarden in de jeugdsport worden nagestreefd.
3. Sportiviteit, respect en fair-play gelden zowel ten aanzien van Gildeleden, als ten aanzien van tegenstrevers, trainers, scheidsrechters en supporters, ongeacht hun geslacht, culturele achtergrond, geaardheid, herkomst, sociale status, handicap, geloof of levensbeschouwing, politieke of syndicale overtuiging, taal of gezondheidstoestand..
4. Regels en reglementen zijn gekend en worden gerespecteerd. Pesterijen, doping, drugs, intimidatie, machtsmisbruik, wedstrijdvervalsing, corruptie, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld zijn strikt verboden. Het plegen van misdrijven is uit den boze. Eenieder dient hiertoe zijn steentje bij te dragen. Neem je verantwoordelijkheid op als je dingen ziet / hoort die in strijd zijn met deze gedragscode.
5. De sporter wordt beschermd tegen de negatieve effecten die sport kan veroorzaken zoals prestatiedruk, blessures of gezondheidsrisico's.

## **De gedragsregels**

### **Algemeen**

Van een bestuurder wordt verwacht dat hij/zij ernstig handelt in het belang van de Gilde en dat hij/zij zich bewust is van zijn/haar voorbeeldfunctie, waarbij het er niet toe doet of de bestuurder al dan niet een vergoeding ontvangt.

In het bijzonder respecteert de bestuurder minstens de volgende gedragsregels:

1. De bestuurder zorgt voor een gezonde, ethische en veilige sportomgeving. Hij/zij creëert een omgeving en een sfeer, waarin veiligheid gewaarborgd is (en ook zo wordt ervaren) en hij/zij zich houdt aan de veiligheidsvoorschriften. De bestuurder is open en alert voor waarschuwingssignalen op dit vlak.
2. De bestuurder kent en handelt naar de regels en de richtlijnen, informeert de sporter en begeleiders erover (door ze bv. deel te laten nemen aan informatiemomenten), en ziet erop toe dat de reglementen, regels, gedragscode en andere normen door eenieder toegepast worden.
3. De bestuurder gaat zorgvuldig en correct om met vertrouwelijke informatie. Hij/zij zal bestuursbesluiten goed onderbouwen, zodat men begrip heeft voor de gekozen richting, en steeds een correcte belangenafweging maken.
4. De bestuurder is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Hij/zij gedraagt zich hoffelijk en respectvol en onthoudt zich van beledigende opmerkingen. Dit geldt zowel bij rechtstreekse contacten met anderen, als bij het gebruik van communicatiekanalen zoals sociale media, apps of internet, of het maken van geluids- of beeldmateriaal.
5. De bestuurder respecteert de waardigheid van elke persoon, sluit niemand uit en zal geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen maken en gedragingen stellen. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke overtuiging, geslacht, seksuele oriëntatie, culturele of etnische achtergrond, leeftijd, beperking of andere kenmerken.
6. De bestuurder is zich bewust van machtsongelijkheid en (soms ook) afhankelijkheid en misbruikt zijn positie niet. Hij/zij gebruikt de positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen. Informatie wordt gebruikt voor het doel van de organisatie en niet voor eigen gewin of ten gunste van anderen, zeker wanneer deze informatie vertrouwelijk is.
7. De bestuurder voorkomt belangenvermenging of de schijn van belangenvermenging. Hij/zij vervult geen bezoldigde of onbezoldigde nevenfuncties die in strijd zijn, of kunnen zijn met zijn/haar functie en gaat geen financieel belang aan dat in strijd kan zijn met zijn/haar functie. Hij/zij is transparant inzake financiële belangen in andere organisaties en nevenfuncties. Hij/ zij voorkomt bij samenwerkingsvormen en -relaties de schijn van bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
8. De bestuurder tracht te komen tot een situatie waarin de Gilde intern en extern handelt met personen en organisaties die van onbesproken gedrag zijn.

9. De bestuurder neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Wanneer iets wordt aangeboden om iets te doen of na te laten, meldt de bestuurder dit onmiddellijk aan de andere bestuurders (Raadsleden).
10. De bestuurder stelt nooit informatie beschikbaar aan derden die nog niet openbaar gemaakt is en gebruikt kan worden voor het plaatsen van weddenschappen. Hij/zij wedt niet op de sportwedstrijden en sportcompetities van de Gilde.
11. In de nabije aanwezigheid van minderjarige sporters drinkt de bestuurder geen alcohol en rookt hij/zij niet.

### **Specifieke bepalingen omtrent fysiek, psychisch en seksueel grensoverschrijdend gedrag**

Er dient extra aandacht te worden besteed aan de fysieke, psychische en seksuele integriteit van de sporter, die te allen tijde dient te worden gerespecteerd.

1. De bestuurder **neemt (meldingen van) onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag ernstig.**
  - a. De bestuurder spant zich in om het onderwerp integriteit bespreekbaar te maken en te houden. Hij/zij zorgt voor een bepaalde mate van alertheid in de organisatie voor onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag en stimuleert het melden ervan.
  - b. De bestuurder zal zijn bestuurstaken correct uitvoeren zodat er geen gelegenheid ontstaat voor fysiek, psychisch of seksueel grensoverschrijdend gedrag.
  - c. Het bestuur treedt adequaat op tegen het schenden van regels en normen door sporters, begeleiders, bestuurders en anderen.
2. De bestuurder **neemt niet deel aan fysiek, psychisch of seksueel grensoverschrijdend gedrag**, noch zal hij/zij anderen daartoe aanmoedigen.
  - a. De bestuurder zal door feitelijke interventie een klaarblijkelijke vorm van grensoverschrijdend gedrag waarvan hij/zij getuige is of waarvan hij/zij op de hoogte wordt gesteld of getuige van is, onmiddellijk (doen laten) stoppen en de nodige hulp (laten) bieden aan het slachtoffer.
  - b. De bestuurder zal geen seksueel of erotisch geladen sfeer creëren (door woord, gedrag, vertoning van filmbeelden, aankleding van de omgeving, etc.) of aan het voortbestaan daarvan een bijdrage leveren. De bestuurder zal zich onthouden van seksueel getinte opmerkingen, schunnigheden, ontboezemingen over eigen of andermans seksleven, via eender welk communicatiemiddel.
  - c. De bestuurder houdt rekening met wat de andere als seksueel intimiderend ervaart (bijvoorbeeld iemand naar zich toe trekken om te kussen bij begroeting en afscheid, zich tegen de sporter aandrukken en andere ongewenste aanrakingen).
  - d. De bestuurder mag niet ingaan op seksuele/erotische verlangens of fantasieën van een seksueel minderjarige sporter (< 16 jaar).

3. De bestuurder zal onmiddellijk **melding doen van een incident** of situatie m.b.t. grensoverschrijdend gedrag het bestuur (of bij de API)]. De bestuurder mag anderen (zoals een sporter of andere begeleider) niet ontmoedigen of beletten om melding te doen of een klacht in te dienen inzake grensoverschrijdend gedrag.
4. De bestuurder zal zich ervan onthouden de sporter te behandelen op een wijze die de sporter in zijn/haar **waardigheid** aantast én verder in het **privéleven** van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel. De bestuurder zal tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen **gereserveerd** en met **respect** omgaan met de sporter in de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de slaapkamer. Zo zal de bestuurder:
  - a. zich niet onnodig en/of zonder toestemming van de sporter bevinden in of naar binnen kijken/gluren in ruimtes die door de sporter worden gebruikt als privé-ruimtes, zoals douches, kleedkamers, toiletten, slaapkamers en soortgelijke ruimtes, waarin de sporter mag veronderstellen zich te kunnen gedragen alsof hij/zij alleen en ongezien is.
  - b. de sporter niet bij herhaling of op systematische wijze privé alleen thuis of een andere afgezonderde plaats uitnodigen wanneer deze ontmoeting vanuit de begeleidingstaak niet nodig is en/of elders kan worden georganiseerd, zoals in een clubgebouw of een publieke gelegenheid.
  - c. de sporter op geen enkele wijze systematisch isoleren en niet systematisch een één-op-één relatie tussen bestuurder en sporter realiseren, zonder dat daar sporttechnische redenen voor zijn.
5. De bestuurder zal zich **onthouden van elke vorm van seksueel of emotioneel machtsmisbruik of intimidatie** tegenover de sporter. Zo zal de bestuurder:
  - a. geen dwang uitoefenen of op enigerlei wijze misbruik maken van het machtsverschil dat bestaat tussen de bestuurder en de sporter, met het kennelijke oogmerk de sporter tot seksuele handelingen te dwingen, daartoe te verleiden of over te halen, of die te dulden.
  - b. geen (im)materiële voordelen of vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling (seksuele) tegenprestaties te vragen.
6. De bestuurder zal meewerken aan het intern/extern (voor)onderzoek en de interne tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte m.b.t. fysiek, psychisch of seksueel grensoverschrijdend gedrag bij een tuchtcommissie of onderzoeksinstantie aanhangig is. Hij/zij zal gevolg geven aan een oproeping voor de tuchtcommissie.

Handtekening bestuurder:

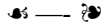
---

[naam]

[gelieve uw handtekening te laten voorafgaan door de handgeschreven vermelding: “gelezen en goedgekeurd”]



Sint-Michielsgilde die de Schermers vieren  
binnen de Poorten  
van de Stad Brugge



## **Gedragcode Trainers / Sportbegeleiders**

### **Doelstelling van de gedragscode**

De onderstaande gedragsregels draaien allemaal rond kernwaarden die wij als Gilde hoog in het vaandel dragen, zoals respect, integriteit, loyaliteit, discretie en fair-play. De Gilde wenst met volgende gedragsregels aan te tonen welk gedrag wenselijk is en welk gedrag afgekeurd wordt. De lichamelijke, psychische, sociale en seksuele integriteit van de sporter dient te worden gerespecteerd. Elke overtreding van de gedragscode, evenals elk misdrijf dat gepleegd wordt, kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden. Dit betekent dat de persoon in kwestie bijvoorbeeld kan ontzet worden uit zijn functie, of uitgesloten kan worden van de sportorganisatie of van activiteiten die door de sportorganisatie georganiseerd worden.

### **De overkoepelende principes bij de organisatie en beoefening van de sport**

1. De sport wordt georganiseerd en beoefend op een manier waarbij de gezondheid van de sporter en het correct ethisch handelen gewaarborgd wordt, altijd en overal.
2. Er wordt specifieke begeleiding voorzien en aandacht besteed aan kinderen door rekening te houden met hun ontwikkelingsniveau en eigenheid, zowel fysiek als mentaal. De positieve waarden in de jeugdsport worden nagestreefd.
3. Sportiviteit, respect en fair-play gelden zowel ten aanzien van Gildeleden, als ten aanzien van tegenstrevers, trainers, scheidsrechters en supporters, ongeacht hun geslacht, culturele achtergrond, geaardheid, herkomst, sociale status, handicap, geloof of levensbeschouwing, politieke of syndicale overtuiging, taal of gezondheidstoestand..
4. Regels en reglementen zijn gekend en worden gerespecteerd. Pesterijen, doping, drugs, intimidatie, machtsmisbruik, wedstrijdvervalsing, corruptie, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld zijn strikt verboden. Het plegen van misdrijven is uit den boze. Eenieder dient hiertoe zijn steentje bij te dragen. Neem je verantwoordelijkheid op als je dingen ziet/hoort die in strijd zijn met deze gedragscode.
5. De sporter wordt beschermd tegen de negatieve effecten die sport kan veroorzaken zoals prestatiedruk, blessures of gezondheidsrisico's.

### **De gedragsregels**

#### **Algemeen**

Van een sportbegeleider wordt verwacht dat hij/zij ernstig handelt en dat hij/zij zich bewust is van zijn voorbeeldfunctie, dat wil zeggen dat hij/zij handelt overeenkomstig de geldende standaard en



opleiding, waarbij het er niet toe doet of de sportbegeleider al dan niet een vergoeding voor zijn begeleiding ontvangt.

In het bijzonder dient de sportbegeleider minstens de volgende gedragsregels respecteren.

1. De sportbegeleider zorgt voor een gezonde, ethische en veilige sportomgeving, waarin veiligheid gewaarborgd is (en ook zo wordt ervaren) en hij/zij houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften. De sportbegeleider is open en alert voor waarschuwingssignalen op dat vlak, en aarzelt niet om signalen door te geven aan het bestuur (de Raad) of de API.
2. De sportbegeleider kent en handelt naar de regels en de richtlijnen, informeert de sporter erover (bv. door deel te laten nemen aan informatiemomenten), en ziet erop toe dat de reglementen, regels, gedragscode en andere normen door eenieder toegepast worden.
3. De sportbegeleider is zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring, functies en relevante feiten vóór en gedurende zijn/haar aanstelling als sportbegeleider. De sportbegeleider die een relatie heeft met een sporter, informeert onmiddellijk de Raad of de API hierover.
4. De sportbegeleider is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Hij/zij gedraagt zich hoffelijk en respectvol en onthoudt zich van beledigende opmerkingen. Dit geldt zowel bij rechtstreekse contacten met anderen, als bij het gebruik van communicatiekanalen zoals sociale media, apps, internet of het maken van geluids- of beeldmateriaal.
5. De sportbegeleider respecteert de waardigheid van elke persoon, sluit niemand uit en zal geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen maken en gedragingen stellen. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke overtuiging, geslacht, seksuele oriëntatie, culturele of etnische achtergrond, leeftijd, beperking of andere kenmerken.
6. De sportbegeleider is zich bewust van machtsongelijkheid en (soms ook) afhankelijkheid. Hij/zij misbruikt de positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen.
7. De sportbegeleider neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Wanneer iets wordt aangeboden om iets te doen of na te laten, meldt de sportbegeleider dit onmiddellijk aan de Raad van de Gilde.
8. De sportbegeleider stelt nooit informatie beschikbaar aan derden die nog niet openbaar gemaakt is en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Hij/zij wedt niet op de sportwedstrijden en sportcompetities van de sportvereniging waarin hij betrokken is.
9. In de nabije aanwezigheid van minderjarige sporters drinkt de sportbegeleider geen alcohol en rookt hij/zij niet.

### **Specifieke bepalingen omtrent fysiek, psychisch en seksueel grensoverschrijdend gedrag**

Er dient extra aandacht te worden besteed aan de fysieke, psychische en seksuele integriteit van de sporter die te allen tijde dient te worden gerespecteerd.

1. De sportbegeleider neemt **niet deel aan fysiek, psychisch of seksueel grensoverschrijdend gedrag**, noch zal hij/zij anderen daartoe aanmoedigen.
  - a. De sportbegeleider zal door feitelijke interventie een klaarblijkelijke vorm van grensoverschrijdend gedrag waarvan hij/zij getuige is of waarvan hij/zij op de hoogte wordt gesteld of getuige van is onmiddellijk (doen laten) stoppen en de nodige hulp (laten) bieden aan het slachtoffer.
  - b. De sportbegeleider zal enkel sporttechnische fysieke handelingen m.b.t. de sporter verrichten die tot zijn bekwaamheid en taken behoren en/of voor de sportbeoefening noodzakelijk zijn. De sportbegeleider zorgt ervoor dat daar waar lichamelijk contact noodzakelijk en functioneel is voor de sportbeoefening, hij/zij de bedoeling van de handeling duidelijk.
  - c. De sportbegeleider zal geen seksueel of erotisch geladen sfeer creëren (door woord, gedrag, vertoning van filmbeelden, aankleding omgeving, etc.) of aan het voortbestaan daarvan een bijdrage leveren. De sportbegeleider zal zijn begeleiderstaken rondom en tijdens een sportactiviteit correct uitvoeren zodat er geen gelegenheid ontstaat voor seksueel grensoverschrijdend gedrag.
  - d. De sportbegeleider houdt rekening met wat de sporter als seksueel intimiderend ervaart (bijvoorbeeld iemand naar zich toe trekken om te kussen bij begroeting en afscheid, zich tegen de sporter aandrukken en andere ongewenste aanrakingen).
  - e. De sportbegeleider zal zich onthouden van seksueel getinte opmerkingen, schunnigheden, ontboezemingen over eigen of andermans seksleven, via eender welk communicatiemiddel.
  - f. De sportbegeleider mag niet ingaan op seksuele/erotische verlangens of fantasieën van een seksueel minderjarige sporter (< 16 jaar).
2. De sportbegeleider zal onmiddellijk **melding doen van een incident** of situatie m.b.t. grensoverschrijdend gedrag bij de API of de Raad. De sportbegeleider mag anderen (zoals een sporter of andere begeleider) niet ontmoedigen of beletten om melding te doen of een klacht in te dienen inzake grensoverschrijdend gedrag.
3. De sportbegeleider zal zich ervan onthouden de sporter te behandelen op een wijze die de sporter in zijn/haar **waardigheid** aantast én verder in het **privéleven** van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel. De sportbegeleider zal tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen **gereserveerd** en met **respect** omgaan met de sporter in de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de slaapkamer. Zo zal de sportbegeleider:
  - a. zich niet onnodig en/of zonder toestemming van de sporter bevinden in of naar binnen kijken/gluren in ruimtes die door de sporter worden gebruikt als privéruimten, zoals douches, kleedkamers, toiletten, slaapkamers en soortgelijke ruimten, waarin de sporter mag veronderstellen zich te kunnen gedragen alsof hij/zij alleen en ongezien is.
  - b. de sporter niet bij herhaling of op systematische wijze privé alleen thuis of een andere afgezonderde plaats uitnodigen wanneer deze ontmoeting vanuit de begeleidingstaak

niet nodig is en/of elders kan worden georganiseerd, zoals in een clubgebouw of een publieke gelegenheid.

- c. de sporter op geen enkele wijze systematisch isoleren en niet systematisch een één-op-één relatie tussen sportbegeleider en sporter realiseren, zonder dat daar sporttechnische redenen voor zijn.
4. De sportbegeleider zal zich **onthouden van elke vorm van seksueel of emotioneel machtsmisbruik of intimidatie** tegenover de sporter. Zo zal de sportbegeleider:
- a. geen dwang uitoefenen of op enigerlei wijze misbruik maken van het machtsverschil dat bestaat tussen hem en de sporter, met het kennelijke oogmerk de sporter tot seksuele handelingen te dwingen, daartoe te verleiden of over te halen, of die te dulden.
  - b. geen (im)materiële voordelen of vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling (seksuele) tegenprestaties te vragen.
5. De sportbegeleider zal meewerken aan het intern / extern (voor)onderzoek en de interne tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte m.b.t. fysiek, psychisch of seksueel grensoverschrijdend gedrag bij een tuchtcommissie of onderzoeksinstantie aanhangig is. Hij / zij zal gevolg geven aan een oproeping voor de tuchtcommissie.

Handtekening sportbegeleider:

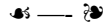
---

[naam]

[gelieve uw handtekening te laten voorafgaan door de handgeschreven vermelding: "gelezen en goedgekeurd"]



Sint-Michielsgilde die de Schermers vieren  
binnen de Poorten  
van de Stad Brugge



## **Privacyverklaring**

### **1. Algemeen**

De Sint-Michielsgilde Brugge De Hallebardiers vzw (in het kort De Hallebardiers vzw) hecht veel belang aan je privacy en de bescherming van je persoonsgegevens.

In deze privacyverklaring geven wij heldere en transparante informatie over hoe wij jouw persoonsgegevens op een gepaste en veilige manier verzamelen, hoe we ze gebruiken en hoe we ze beschermen. De Hallebardiers vzw houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Dit betekent dat wij steeds:

- Je persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze verstrekt zijn, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze privacyverklaring;
- De verwerking van je persoonsgegevens beperken tot enkel die gegevens die noodzakelijk zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Je uitdrukkelijke toestemming vragen als wij deze nodig hebben voor de verwerking van je persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen nemen zodat de beveiliging van je persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van de doeleinden waarvoor deze zijn verstrekt;
- Kennis hebben van je rechten als betrokken persoon inzake je persoonsgegevens, je hierover willen informeren en deze wensen te respecteren.

De Hallebardiers vzw treedt op als verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens die ze verwerkt in het kader van deze privacyverklaring. Als je vragen of opmerkingen hebt over deze privacyverklaring of de manier waarop De Hallebardiers vzw persoonsgegevens verzamelt of verwerkt, kan je met ons contact opnemen via het e-mailadres: [privacy@hallebardiers.be](mailto:privacy@hallebardiers.be)

### **2. Waarom verwerken wij persoonsgegevens?**

Je persoonsgegevens worden door De Hallebardiers vzw verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden en rechtsgronden:

- Het beheer van onze schermclub, inclusief lidmaatschapsregistratie, communicatie en betalingsverwerking (ter uitvoering van de overeenkomst en gerechtvaardigd belang);
- Om te kunnen deelnemen aan de activiteiten van De Hallebardiers vzw (ter uitvoering van de overeenkomst);
- Om je te informeren over onze schermclub en onze activiteiten, voor het versturen van uitnodigingen en - mits uitdrukkelijke toestemming - nieuwsbrieven (ter uitvoering van de overeenkomst en gerechtvaardigd belang);
- Het bekomen van subsidiëring door de overheid, alsook het voldoen aan onze wettelijke verplichtingen, zoals boekhoudkundige verplichtingen (wettelijk belang);
- Om na te gaan of je medisch verantwoord kan deelnemen aan de sportactiviteiten (wettelijk belang).

- Ter promotie, PR, en communicatie waaronder het beheren van de clubwebsite en het beheren sociale media d.m.v. het publiceren van sfeerfoto's (gerechtvaardigd belang), alsook het beheren van sociale media d.m.v. gerichte foto's (toestemming).

### **3. Welke gegevens verwerken we?**

We verzamelen alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het functioneren van onze schermclub en het behalen van onze doelstellingen.

Wij kunnen de volgende persoonsgegevens van je vragen, verzamelen, opslaan, en verwerken:

- Identificatiegegevens: naam, voornaam, adres, telefoonnummer, en e-mailadres;
- Rijksregisternummer;
- Persoonlijke kenmerken: geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, en nationaliteit;
- Betalingsinformatie;
- Gezondheidsgegevens via het medisch geschiktheidsattest, en indien een medische interventie nodig is en er eventueel een verzekeringsdossier wordt geopend;
- Identificatiegegevens van de vrijwilligers: naam, voornaam, adres, telefoonnummer, en e-mailadres;
- Opleiding en vorming;
- Sportieve gegevens (o.a. categorie, uitslagen, aanwezigheden,...);
- Afbeelding, mits uitdrukkelijke voorafgaande toestemming;
- Andere persoonsgegevens die je vrijwillig aan De Hallebardiers vzw verstrekt.

### **4. Wie verwerkt de gegevens?**

De gegevens worden verwerkt door een beperkt aantal bestuursleden en verantwoordelijken van de Hallebardiers vzw.

### **5. Verstrekking aan derden**

De persoonsgegevens kunnen wij aan derden verstrekking indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden:

Wij maken gebruik van een derde partij (verwerker) voor:

- Het verkrijgen van een nationale schermvergunning;
- Het verkrijgen van een internationale schermvergunning;
- Het verkrijgen van een Europese schermvergunning;
- Het afsluiten van de nodige verzekeringen.

De Hallebardiers vzw geeft nooit je persoonsgegevens door aan verwerkers (andere partijen) dan degene waarmee wij een verwerkingsovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen maken wij de nodige afspraken om de beveiliging van je persoonsgegevens te waarborgen.

Wij zullen de verstrekte gegevens niet aan derden doorgeven tenzij dit wettelijk verplicht of toegestaan is, bijvoorbeeld in het kader van een politieel of gerechtelijk onderzoek.

Wij kunnen persoonsgegevens delen met derden indien wij hier voorafgaande toestemming voor hebben gekregen. Deze toestemming kan te allen tijde ingetrokken worden, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking voor de intrekking daarvan.

## **6. Minderjarigen**

Wij verwerken alleen persoonsgegevens van personen jonger dan achttien jaar indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder of wettelijk vertegenwoordiger.

Hierbij kunnen volgende gegevens van de ouders worden verwerkt: identificatiegegevens en privé-contactgegevens (voor ouderlijke toestemming).

## **7. Bewaartermijn**

De Hallebardiers vzw bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, dan wel op grond van de wet is vereist. De Hallebardiers vzw verbindt zich ertoe de gegevens niet langer bij te houden dan de periode waarin de persoon lid is van De Hallebardiers vzw. Het verstrekte medisch geschiktheidsattest, wordt vernietigd zodra het niet langer geldig is of de persoon niet langer lid is.

## **8. Bescherming van de gegevens**

De Hallebardiers vzw neemt de bescherming van je gegevens serieus en neemt passende technische en organisatorische maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Onder meer volgende maatregelen zijn genomen ter bescherming van de persoonsgegevens:

- Alle personen die namens De Hallebardiers vzw kennis kunnen nemen van je gegevens zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- We hanteren een gebruikersnaam- en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken systematisch back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen en stellen bij indien nodig;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens. Aan deze medewerkers wordt toegang verleend tot je gegevens voor zover ze die informatie nodig hebben om hun taken naar behoren uit te voeren.

## **9. Rechten omtrent je gegevens**

Je hebt het recht op inzage, kopie, aanpassing of verwijdering van je persoonsgegevens. Je kan ons hiervoor contacteren via het e-mailadres: [privacy@hallebardiers.be](mailto:privacy@hallebardiers.be)

Daarnaast kan je bezwaar indienen tegen de verwerking van je persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers.

Je hebt het recht om de verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan jezelf of in jouw opdracht direct aan een andere partij. Wij kunnen je vragen om je te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken. De Hallebardiers vzw reageert zo spoedig mogelijk op je verzoek, en in ieder geval binnen één maand.

Mocht je een klacht hebben over de verwerking van je persoonsgegevens dan vragen we je hierover onmiddellijk contact met ons op te nemen.

Je hebt altijd het recht een klacht in te dienen bij de gegevensbeschermingsautoriteit (GBA):

Drukpersstraat 35

1000 Brussel

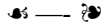
<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>

## **10. Wijzigingen in de privacyverklaring**

De Hallebardiers vzw kan de privacyverklaring op elk moment wijzigen. De laatste wijziging gebeurde op 16 april 2023.



Sint-Michielsgilde die de Schermers vieren  
binnen de Poorten  
van de Stad Brugge



## Huishoudelijke reglementen van de sportzalen

De huishoudelijke reglementen van het sportcomplex Xaverianen, en het sportcentrum Drie Hofsteden maken integraal deel uit van de Hoforde.

### Huishoudelijk reglement van het sportcomplex Xaverianen te Brugge (versie 29 april 2019)

Beschikbaar op:

<https://www.brugge.be/sportinfrastructuur---huishoudelijk-reglement-dd-29-april-2019>

### Huishoudelijk reglement van het sportcentrum Drie Hofsteden te Kortrijk

Beschikbaar op:

<https://www.kortrijk.be/sites/kortrijk/files/2022-03/officieel-huishoudelijk-reglement-sportcentra-scholen.pdf>

## Adresgegevens van de sportzalen

### **De Kruispoort**

Langestraat 191  
8000 Brugge

### **Zaal Xaverianen**

Xaverianenstraat 3  
8200 Brugge

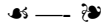
### **Sporthal Drie Hofsteden**

Renaat de Rudderlaan 6  
8500 Kortrijk





Sint-Michielsgilde die de Schermers vieren  
binnen de Poorten  
van de Stad Brugge



**Model: Volmacht voor algemene vergadering / Raadsvergadering**

Ik, [NAAM VAN VOLMAGTGEVER], woonachtig op [ADRES VAN VOLMAGTGEVER], geef hierbij volmacht aan [NAAM VAN VOLMAGTTHEBBER], woonachtig op [ADRES VAN VOLMAGTTHEBBER], om mij te vertegenwoordigen op de algemene vergadering / Raadsvergadering van [NAAM VAN DE VERGADERING] op [DATUM EN TIJD VAN DE VERGADERING].

De volmachtgever geeft de volmacht aan de volmachthebber om namens hem of haar te stemmen en alle andere handelingen te verrichten die nodig zijn voor de effectieve vertegenwoordiging van de volmachtgever op de vergadering. De volmachthebber wordt gemachtigd om in de vergadering namens de volmachtgever te spreken en deel te nemen aan discussies en beslissingen.

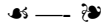
Deze volmacht blijft geldig tot en met de datum van de algemene vergadering / Raadsvergadering, tenzij de volmachtgever deze schriftelijk herroept voorafgaand aan de vergadering.

[HANDTEKENING VAN DE VOLMAGTGEVER]

[DATUM VAN ONDERTEKENING]



Sint-Michielsgilde die de Schermers vieren  
binnen de Poorten  
van de Stad Brugge



**Model aanvraag tot werkend lid van Sint-Michielsgilde Brugge De Hallebardiers vzw**

Ik, ondergetekende [NAAM VAN DE KANDIDAAT], geboren op [GEBORTE DATUM VAN DE KANDIDAAT], wonende te [ADRES VAN DE KANDIDAAT], verklaar hierbij dat ik mij kandidaat stel als werkend lid van Sint-Michielsgilde Brugge De Hallebardiers vzw, en dat ik voldoe aan alle vereisten zoals bepaald in de statuten van de Gilde.

Ik erken de doelstellingen van de Gilde te steunen, en ik ben bereid om mij in te zetten voor de verwezenlijking van deze doelstellingen. Ik verklaar ook dat ik bereid ben om de nodige inspanningen te leveren om bij te dragen aan de activiteiten van de Gilde en om de belangen van de Gilde te verdedigen.

Ik verklaar dat alle verstrekte informatie naar waarheid en volledigheid is ingevuld.

[DATUM VAN DE AANVRAAG]

[HANDTEKENING VAN DE KANDIDAAT]

**Eed van Trouw**

Ik, [naam], zweer plechtig trouw aan de Gilde van Schermers van Sint-Michiel. Ik beloof de regels, de statuten en de waarden van de Gilde te respecteren en mij in te zetten voor het behoud en de promotie van de schermesport en de tradities van de Gilde.

Ik zal mijn uiterste best doen om mijn vaardigheden in het schermen te verbeteren en om deel te nemen aan de activiteiten en evenementen van de Gilde.

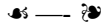
Ik zal de eer van de Gilde en de naam van Sint-Michiel hoog houden, zowel binnen als buiten de schermzaal.

Ik zal mijn medeleden met respect behandelen en de waarden van vriendschap en kameraadschap hoog in het vaandel dragen.

Ik bekrachtig deze eed op mijn erewoord.



Sint-Michielsgilde die de Schermers vierden  
binnen de Poorten  
van de Stad Brugge



## **Reglement Sportcomité Floret (inclusief degen jeugd)**

**[OP TE STELLEN DOOR HET SPORTCOMITE]**

### **Artikel 1 - Trainingsdagen en lessen**

Voor de jeugd op floret en degen zijn volgende schermdagen van toepassing :

Zaal Xaverianen :

Zaterdagvoormiddag van 09.30 u tot 11.30 u.

Zaal Kruispoort :

Woensdagnamiddag van 17 u tot 18 u groep 1 floret

van 18 u tot 19 u groep 2 floret

van 19 u tot 20 u groep 3 floret

Vrijdagavond

van 18.30 u tot 20 u jeugd competitie floret (op uitnodiging v.d. trainers)

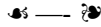
Wedstrijden

Alle toernooien op floret worden aangekondigd door jeugdverantwoordelijke Hippoliet Vandermeulen die dan het nodige doet voor de inschrijving.

De jeugd dient altijd de goedkeuring te genieten van de schermmeester vooraleer zich in te schrijven voor een toernooi.



Sint-Michielsgilde die de Schermers vieren  
binnen de Poorten  
van de Stad Brugge



## **Reglement Sportcomité Degen Brugge**

### **Artikel 1 - Trainingsdagen**

#### *Wekelijkse trainingen:*

De wekelijkse trainingen gaan door op:

- donderdagavond van 18.30u tot 20.30u in zaal Xaverianen;
- vrijdagavond vanaf 20u in de Kruispoort.

De donderdagavond zijn er steeds minstens twee schermmeesters aanwezig en wordt een groepsles voorzien. Dit is ook de avond waarop de Cardinal en Réginal competities worden geschermd.

De vrijdagavond is voorzien voor vrije training, vriendschappelijke toernooien en ontmoetingen met andere clubs.

#### *Initiatielessen:*

Beginnende schermers van 15 jaar en ouder krijgen maximaal twee keer per jaar de kans om deel te nemen aan initiatielessen. Deze lessen vinden plaats op zaterdagochtend van 9u30 tot 11u30 in de Kruispoort en bestaan uit 10 sessies. Na afloop van de lessen kunnen de schermers zich aansluiten bij de wekelijkse trainingen die plaatsvinden op donderdagavond. Indien je interesse hebt om deel te nemen aan de initiatielessen, kan je steeds contact opnemen via de initiator Christophe Fonteyne (e-mailadres: [christophe.fonteyne@hallebardiers.be](mailto:christophe.fonteyne@hallebardiers.be)).

### **Artikel 2 - De trainingen**

De trainingen zijn niet verplicht.

Er wordt gevraagd om minimum 5 minuten voor aanvang van de trainingssessie aanwezig te zijn, zodat deze tijdig kan starten. De leden van het sportcomité alsook de lesgever zijn gerechtigd om de les te weigeren aan leden die zich 30 minuten na aanvang van de training aanmelden.

Bij het binnenkomen en het verlaten van de schermzaal moet de schermer de lesgever groeten, alsook de Raadsleden. Het is vanzelfsprekend dat u ook de andere schermers groet zonder echter de lessen te storen.

Voor alle trainingen en competities geldt dat alle leden verplicht zijn om in het gildeshirt met het logo te verschijnen. Zonder gildeshirt is deelname aan de oefeningen niet toegestaan. De gildeshirts zijn altijd op voorraad en worden te koop aangeboden door het sportcomité. Als een lid om een shirt vraagt en de juiste maat niet op voorraad is, kan er alleen een uitzondering worden gemaakt op deze verplichting als er geen andere optie is. In alle andere gevallen moet het gildeshirt worden gedragen.

Alle leden beginnen met een gepaste opwarming en krijgen daarna een aangepaste groepsles. De leden moeten binnen hun fysieke mogelijkheden de richtlijnen en instructies van de lesgevers volgen.

Leden die individuele lessen wensen te nemen moeten bij aankomst in de zaal onmiddellijk hun naam te noteren op het daarvoor voorziene bord. De volgorde van het bord dient de lesgever te respecteren. Alle schermers hebben recht op evenveel les.

Gevorderde schermers staan altijd ter beschikking van de beginners om deze met raad en daad bij te staan. Als beginner mag u altijd hulp vragen aan een gevorderde schermer die u met alle plezier zijn kennis zal overbrengen.

Private betalende lessen worden op aanvraag georganiseerd en dienen door de Raad te worden goedgekeurd. Op eigen initiatief les afspreken met een lesgever is verboden evenals het vrij oefenen op andere locaties of vrij oefenen zonder een Raadslid en/of lesgever.

Om de veiligheid van de toeschouwers te waarborgen, is het niet toegestaan om de zaal van de Kruispoort te betreden tijdens de trainingen. In plaats daarvan kunnen toeschouwers gebruik maken van de barruimte.

Na afloop van de training is het de taak van het sportcomité om het materiaal op te bergen. Deze zijn ook verantwoordelijk om de wapenkamers en de zaal af te sluiten.

### **Artikel 3 - Schermkledij en -materiaal**

#### Algemeen:

Er mag enkel geschermd worden met materiaal dat aan de veiligheidsvoorschriften van de Vlaamse Schermbond voldoet. Deze normen zijn terug te vinden via volgende link: <https://drive.google.com/drive/folders/17ShbzwRqiCZKLJhLW24IirPNkNbdTYve>

De lesgevers zien erop toe dat de beschermende kledij op correcte wijze wordt gedragen.

Indien een schermer zich aanbiedt met schermmateriaal dat niet langer aan de veiligheidsnormen voldoet (door slijtage, niet passen,...), zal de aanwezige schermmeester hem/haar hierop wijzen en het gebruik van dit materiaal verbieden.

Voor de schermlessen zelf bij één van de lesgevers dient men niet volledig in schermuitrusting te zijn ; een masker 350-800 newton, schermvest en handschoen volstaan.

Ieder nieuw lid koopt binnen de maand na betaling van zijn eerste lidmaatschapsbijdrage een elektrisch wapen, een gildeshirt, badge met ons logo en een fil-de-corps. Bij aankoop van een schermvest wordt de badge aangebracht op de mouw van de passieve arm (links voor de rechtshandige en omgekeerd).

Naast het gildeshirt wordt van schermers die langer dan een jaar lid zijn verwacht dat ze aan de trainingen deelnemen in volledig schermtenue. De dames moeten een borstbescherming dragen. Ondervest is aangeraden maar niet verplicht.

Leden kunnen een startpakket (wapen-handschoen-T-shirt) aankopen via de gilde. Zie website 'Aankopen materiaal'. Ieder lid mag natuurlijk vrij materiaal aankopen waar hij/zij wenst.

Het is de verantwoordelijkheid van de schermer om de staat van zijn individuele uitrusting op regelmatige tijdstippen na te zien. Dit behelst zowel de controle van de materiële integriteit alsook de mate waarin de uitrusting past voor de schermer.

Verloren kledij of schermmateriaal kan nooit financieel op de Gilde verhaald worden. Als na de training schermkledij of -materiaal gevonden zou worden, zal dit bewaard worden door een lid van het sportcomité.

#### Gebruik van Gilde materiaal:

Een nieuw lid kan gedurende het volledige eerste jaar gebruik maken van al het gildemateriaal zijnde schermvesten, schermhandschoenen, maskers...

Wanneer zijn eigen wapen en/of fil stuk is kan hij eveneens gebruik maken van een gildewapen en/of fil tot zijn wapen hersteld is en dit volledig gratis gedurende het eerste jaar lidmaatschap. Schermers die aan competities deelnemen moeten altijd over een eigen uitrusting beschikken. Gildemateriaal kan hiervoor nooit worden gebruikt.

Vanaf het tweede jaar lidmaatschap dient iedere schermer over een eigen basisuitrusting te beschikken zijnde een schermvest, ondervest (verplicht op tornooien), schermbroek, handschoen, masker, borstbeschermer, 2 fils-de-corps en 2 elektrische wapens. Vanaf het tweedejaar kan dus geen gebruik meer worden gemaakt van gildemateriaal.

Indien dit niet het geval is wordt vanaf het tweede jaar een huurprijs aangerekend van € 100 per schermseizoen. De reglementering voor gebruik van gildemateriaal buiten de gilde blijft vanzelfsprekend van toepassing.

De orde in de wapenkamers moet altijd behouden blijven.

Na het schermen dient de gildekledij netjes terug te worden opgehangen. Vochtige kledij nooit opvouwen! Daarnaast moeten de gebruikte maskers, handschoenen, bescherming, fil-de-corps, ... terug op hun plaats worden gelegd.

Iedere schermer dient goed na te gaan of er geen materiaal werd achtergelaten.

Het gildemateriaal kan enkel in de gilde worden gebruikt en mag dus nooit worden meegenomen naar huis of op tornooien (ook niet als reservemateriaal voor tornooien).

Enkel bij zeer speciale gelegenheden zoals bv. het Arabexamen wordt gildemateriaal meegenomen door een bestuurslid of een verantwoordelijke door het bestuur aangeduid.

#### **Artikel 4 - Herstellingen**

##### *Materiaal van de Gilde:*

Gildemateriaal dat door de gebruiker stuk wordt gemaakt dient ook door deze te worden hersteld (bv. ritssluiting van een schermvest) of dient aan de leden van het sportcomité te worden overhandigd voor herstelling door de wapenmeester. De meest courante braak is een lemmer. Na de herstelling wordt u via mail van de materiaalkosten op de hoogte gebracht, de betaling gebeurt via storting.

Wapens en/of fil de corps die niet naar behoren werken dienen niet te worden teruggeplaatst in de wapenkamer doch dienen aan de zaalverantwoordelijke te worden overhandigd voor nazicht. Voor materiaal dat uit de wapenkamer wordt ontleend en niet onmiddellijk naar behoren functioneert, moeten geen herstellkosten worden betaald. Deze blijven ten laste van de gilde.

De elektronische scherpistes dienen met grote zorgzaamheid te worden behandeld.

Zo mag de verbindingsdraad tussen de fil de corps en de enrouleur nooit worden losgelaten zodat deze terugspringt en in vele gevallen stuk springt. Een dergelijke herstelling is zeer duur. Wanneer een schermer zich dus loskoppelt van een piste dient hij terug te wandelen tot bij de enrouleur vooraleer de verbindingskabel volledig los te laten. Schermers die de draad toch laten terugspringen zullen de herstellingskosten dienen te vergoeden wanneer er schade zou zijn.

##### *Eigen materiaal:*

Ieder lid is verantwoordelijk voor de goede werking en afstelling van zijn materiaal en wapens. De beginnende schermers kunnen steeds hulp vragen aan de trainers.

Bij een ernstig geplooid lemmer kan aan de trainer of een Raadslid gevraagd worden om het lemmer te rechten. Als door deze handeling een breuk optreedt, of de gewenste kromming niet meer bereikbaar is, dan is de trainer of het Raadslid hiervoor nooit aansprakelijk.

De wapens worden tijdens de trainingen en wedstrijden zwaar belast, hierdoor zal het wapen op een bepaald moment breken. Als een wapen breekt tijdens de training kan de trainer of de tegenstander nooit aansprakelijk gesteld worden voor de breuk van het wapen.

Als echter een uitgeleend wapen breekt, zal degene die het geleende wapen breekt, de kosten volledig moeten betalen aan de eigenaar van het wapen.

Wanneer uw wapen defect is, vraagt u een herstelkaartje aan de zaalverantwoordelijke of een lid van het sportcomité. Hij/zij zal uw wapen met het door u ingevulde kaartje bezorgen aan de wapenmeester. Daarna ontvangt u een mail om zo spoedig mogelijk de herstelkosten via storting te betalen. Ieder lid is vanzelfsprekend vrij om zelf in te staan voor herstellingen van eigen materiaal. Wanneer een herstelling van eigen materiaal volgens u niet voldoet dient u dit tijdens de schermsessie aan de zaalverantwoordelijke (die u de herstelling overhandigde) te melden zodat de herstelling in garantie opnieuw kan gebeuren. Herstellingen die nadien opnieuw worden aangeboden vallen niet onder de garantie. Iedere schermer weet hoe delicaat elektrisch schermmateriaal kan zijn bij hardhandig gebruik of contact.

## **Artikel 5 - Wedstrijden**

### Algemeen:

De deelname aan wedstrijden is niet verplicht, m.u.v. de Cardinal of Réginal Competitie. Een deelname aan een wedstrijd gebeurt steeds in samenspraak met de lesgevers en het sportcomité. Hierbij zal er op worden toegezien dat de schermers georiënteerd worden naar wedstrijden van hun niveau.

Om deel te nemen aan schermcompetities, dient elk lid te beschikken over eigen schermmateriaal dat voldoet aan de veiligheidsvoorschriften van de VSB.

De enige uitzondering op deze regel geldt voor de competities in gildeverband binnen en buiten de zaal. In dit geval is het gebruik van gildemateriaal toegestaan, maar blijft het verplicht om een eigen fils-de-corps en wapen te hebben. Onder competities in gildeverband wordt verstaan alle intern ingerichte toernooien (Cardinal en Réginal Competitie, Siretoernooi, en Tir du Roi). Competities in gildeverband zijn enkel toegankelijk voor leden van onze vereniging.

Schermers die deelnemen aan de nationale en internationale toernooien die worden georganiseerd door onze Gilde, kunnen door de verantwoordelijke organisator worden gevraagd om te helpen bij de opbouw en afbraak van de installaties die nodig zijn voor het toernooi.

A-schermers die financiële steun nodig hebben om zich te kwalificeren voor E.K., W.K. en Olympische Spelen, kunnen op steun rekenen van onze Gilde. Het bedrag wordt bepaald door de Raad in samenspraak met de schermer en eventuele betrokken sponsors.

### Clubtoernooien: Cardinal en Réginal Competitie:

Iedere eerste donderdag van de maanden oktober tot en met juni is er in de zaal Xaverianen het gildekampioenschap tegenover voor de categorie Réginal en iedere derde donderdag van de maand voor de categorie Cardinal.

De categorie Réginal zijn gevorderde schermers. De categorie Cardinal zijn de beginnende en semi-gevorderde schermers.

Iedere schermer op tegenover (te Brugge) wordt geacht hieraan deel te nemen. Schermers met minder dan één jaar ervaring moeten vooraf goedkeuring krijgen van hun schermmeester.

### Toernooi georganiseerd door de Gilde: Ploegentoernooi:

Ploegen 1 en 2 worden samengesteld volgens volgende criteria:

De winnaar van het Siretoernooi en de top 2 van de Réginal Competitie van het vorige seizoen kunnen automatisch aanspraak maken op een selectie. Hetzelfde geldt voor de Keizers van de Gilde voor zover zijn nog actief schermen op het wapen in kwestie.

Voor de andere te begeven plaatsen wordt rekening gehouden met (1) de resultaten op nationale en internationale toernooien en de clubcompetities van het lopende seizoen en het voorbije seizoen, (2) de regelmatige aanwezigheid op trainingen, en (3) het advies van de schermmeester.

Datum en uur van inschrijving zijn geen maatstaf.

Voor ploegen 3 en 4 kan ook de bijdrage aan de Gilde in aanmerking genomen worden. In het bijzonder zal plaats voorzien worden voor schermers die het vorige jaar een belangrijke bijdrage hebben geleverd aan de organisatie de dag van het toernooi (barwerking, materiaal, opruiming pistes...), voor zover zij nog actief schermen op het wapen.

In het kader van de gildegeest worden alle Hallebardiers die deelnemen aan het ploegentoernooi geacht te helpen bij de opbouw van de zaal op de vooravond van het toernooi en/of bij de opruiming van de zaal, de verhuis, het uitladen aan de Kruispoort of de opkuis daags nadien. Bij hun inschrijving vermelden zij voor welke taken zij zich opgeven.

*Toernooi georganiseerd door de Gilde: Veteranentoernooi:*

Alle leden vanaf 40 jaar kunnen deelnemen aan dit toernooi

In het kader van de gildegeest worden alle Hallebardiers die deelnemen aan het veteranentoernooi geacht te helpen bij de opbouw van de zaal op de vooravond van het toernooi en/of bij de opruiming van de zaal, de verhuis, het uitladen aan de Kruispoort of de opkuis daags nadien. Bij hun inschrijving vermelden zij voor welke taken zij zich opgeven.

*Toernooi georganiseerd door een andere organisatie:*

Schermers die wensen deel te nemen aan een extern toernooi moeten dit via email kenbaar maken aan het sportcomite. Na goedkeuring wordt dit doorgegeven aan de toernooimeester die instaat voor de inschrijving. Met mondelinge inschrijvingen wordt geen rekening gehouden. Inschrijvingen na uiterste datum en uur komen evenmin in aanmerking.

Beginnende schermers, oftewel schermers met minder dan 1 jaar ervaring, moeten de goedkeuring van de schermmeester hebben om deel te kunnen nemen aan toernooien. Er is een breed scala aan toernooien beschikbaar, waardoor de toernooien kunnen worden uitgekozen die het beste bij hun mogelijkheden passen. Voor de definitieve inschrijving controleert de toernooimeester de lijst samen met de schermmeester.

Wanneer een wedstrijd het opstellen van een scheidsrechter vereist, zal de Gilde, in de mate van het mogelijke, op zoek gaan naar een scheidsrechter. De kosten hieraan verbonden maken deel uit van het lidgeld.

Indien er meer kandidaten zijn dan te begeven plaatsen, bepaalt het sportcomité van het betreffende wapen wie wel en wie niet kan deelnemen. Daarbij zal het sportcomité de volgende criteria gebruiken als leidraad, zonder dat zij als absolute wet gelden:

De winnaar van het Siretoernooi en de top 2 van de Réginal competitie van het vorige seizoen kunnen automatisch aanspraak maken op een selectie. Hetzelfde geldt voor de Keizers van de Gilde, voor zover zijn nog actief schermen op het wapen in kwestie.



Voor de andere te begeven plaatsen wordt rekening gehouden met: (1) de resultaten op nationale en internationale toernooien en de clubcompetities van het lopende seizoen en het voorbije seizoen, (2) de regelmatige aanwezigheid op trainingen, en (3) het advies van de schermmeester. Datum en uur van inschrijving zijn geen maatstaf.

### **Contactgegevens**

Hoofdverantwoordelijke: Christophe Fonteyne  
[christophe.fonteyne@hallebardiers.be](mailto:christophe.fonteyne@hallebardiers.be)

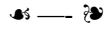
Veerle Ornelis  
[veerle.ornelis@hallebardiers.be](mailto:veerle.ornelis@hallebardiers.be)

Nathalie Smets  
[nathalie.smets@hallebardiers.be](mailto:nathalie.smets@hallebardiers.be)

Frederik Galle  
[frederik.galle@hallebardiers.be](mailto:frederik.galle@hallebardiers.be)



Sint-Michielsgilde die de Schermers vierden  
binnen de Poorten  
van de Stad Brugge



### **Reglement Sportcomité Laserschermen**

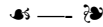
**[OP TE STELLEN DOOR HET SPORTCOMITE]**

Trainingsdagen en lessen

Elke dinsdagavond wordt er in de Kruispoort van 20u tot 22u laserschermen aangeboden.



Sint-Michielsgilde die de Schermers vierden  
binnen de Poorten  
van de Stad Brugge



## **Reglement Sportcomité Militaire sabel**

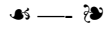
**[OP TE STELLEN DOOR HET SPORTCOMITE]**

Voor de historische schermers + 18 jaar is er iedere zaterdag training in zaal Xaverianen van 10.00 u tot 12.00 u en elke donderdagavond van 19 u tot 21u. Elke woensdag van 20u tot 22u is er in zaal Kruispoort les op militaire sabel. Elke maandagavond van 20u tot 22u is er in de zaal Kruispoort les op rapier. Voor de veiligheid zijn toeschouwers pas welkom na goedkeuring van de lesgever.

Een historische schermer dient wel onmiddellijk zelf in te staan voor de aanschaf van voldoende beschermende kledij. Wij voorzien voor de eerste lessen wel een oefenzwaard/rapier en handschoenen.



Sint-Michielsgilde die de Schermers vieren  
binnen de Poorten  
van de Stad Brugge

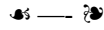


## **Reglement Sportcomité Rapier**

[OP TE STELLEN DOOR HET SPORTCOMITE]



Sint-Michielsgilde die de Schermers vierden  
binnen de Poorten  
van de Stad Brugge

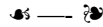


## **Reglement Sportcomité Langzwaard**

[OP TE STELLEN DOOR HET SPORTCOMITE]



Sint-Michielsgilde die de Schermers vieren  
binnen de Poorten  
van de Stad Brugge



## **Reglement Sportcomité Degen Kortrijk**

**[OP TE STELLEN DOOR HET SPORTCOMITÉ]**

### **Artikel 1 - Trainingsdagen en lessen**

#### *1.1. Wekelijkse trainingen*

De wekelijkse trainingen gaan door in de Zaal Sporthal Drie Hofsteden te Kortrijk op:

- Maandagavond van 19u00 u tot 21u30 u
- Woensdagavond van 20u00 u tot 22u00 u

De maandagavond zijn er steeds minstens twee schermmeesters aanwezig en wordt een groepsles voorzien.

De woensdagavond is voorzien voor vrije training, vriendschappelijke toernooien en ontmoetingen met andere clubs.

### **Artikel 2 - De trainingen**

De trainingen zijn niet verplicht.

Er wordt gevraagd om minimum 5 minuten voor aanvang van de trainingssessie aanwezig te zijn, zodat deze tijdig kan starten. De leden van het sportcomité alsook de lesgever zijn gerechtigd om de les te weigeren aan leden die zich 30 minuten na aanvang van de training aanmelden.

Bij het binnenkomen en het verlaten van de schermzaal moet de schermer de lesgever groeten, alsook de Raadsleden. Het is vanzelfsprekend dat u ook de andere schermers groet zonder echter de lessen te storen.

Voor alle trainingen en competities geldt dat alle leden verplicht zijn om in het gildeshirt met het logo te verschijnen. Zonder gildeshirt is deelname aan de oefeningen niet toegestaan. De gildeshirts zijn altijd op voorraad en worden te koop aangeboden door het sportcomité. Als een lid om een shirt vraagt en de juiste maat niet op voorraad is, kan er alleen een uitzondering worden gemaakt op deze verplichting als er geen andere optie is. In alle andere gevallen moet het gildeshirt worden gedragen.

Alle leden beginnen met een gepaste opwarming en krijgen daarna een aangepaste groepsles. De leden moeten binnen hun fysieke mogelijkheden de richtlijnen en instructies van de lesgevers volgen.

Leden die individuele lessen wensen te nemen moeten bij aankomst in de zaal onmiddellijk hun naam te noteren op het daarvoor voorziene bord. De volgorde van het bord dient de lesgever te respecteren. Alle schermers hebben recht op evenveel les.

Gevorderde schermers staan altijd ter beschikking van de beginners om deze met raad en daad bij te staan. Als beginner mag u altijd hulp vragen aan een gevorderde schermer die u met alle plezier zijn kennis zal overbrengen.

Private betalende lessen worden op aanvraag georganiseerd en dienen door de Raad te worden goedgekeurd. Op eigen initiatief les afspreken met een lesgever is verboden evenals het vrij oefenen op andere locaties of vrij oefenen zonder een Raadslid en/of lesgever.

Om de veiligheid van de toeschouwers te waarborgen, is het niet toegestaan om de zaal van de Kruispoort te betreden tijdens de trainingen. In plaats daarvan kunnen toeschouwers gebruik maken van de barruimte.

Na afloop van de training is het de taak van het sportcomité om het materiaal op te bergen. Deze zijn ook verantwoordelijk om de wapenkamers en de zaal af te sluiten.

### **Artikel 3 - Schermkledij en -materiaal**

#### *Algemeen:*

Er mag enkel geschermd worden met materiaal dat aan de veiligheidsvoorschriften van de Vlaamse Schermbond voldoet. Deze normen zijn terug te vinden via volgende link: <https://drive.google.com/drive/folders/17ShbzwRqiCZKLJhLW24IirPNkNbdTYve>

De lesgevers zien erop toe dat de beschermende kledij op correcte wijze wordt gedragen.

Indien een schermer zich aanbiedt met schermmateriaal dat niet langer aan de veiligheidsnormen voldoet (door slijtage, niet passen,...), zal de aanwezige schermmeester hem hierop wijzen en het gebruik van dit materiaal verbieden.

Voor de schermlessen zelf bij één van de lesgevers dient men niet volledig in schermuitrusting te zijn ; een masker 350-800 newton, schermvest en handschoen volstaan.

Ieder nieuw lid koopt binnen de maand na betaling van zijn eerste lidmaatschapsbijdrage een elektrisch wapen, een gildeshirt, badge met ons logo en een fil-de-corps. Bij aankoop van een schermvest wordt de badge aangebracht op de mouw van de passieve arm (links voor de rechtshandige en omgekeerd).

Naast het gildeshirt wordt van schermers die langer dan een jaar lid zijn verwacht dat ze aan de trainingen deelnemen in volledig schermtenue. De dames moeten een borstbescherming dragen. Ondervest is aangeraden maar niet verplicht.

Leden kunnen een startpakket (wapen-handschoen-T-shirt) aankopen via de gilde. Zie website 'Aankopen materiaal'. Ieder lid mag natuurlijk vrij materiaal aankopen waar hij/zij wenst.

Het is de verantwoordelijkheid van de schermer om de staat van zijn individuele uitrusting op regelmatige tijdstippen na te zien. Dit behelst zowel de controle van de materiële integriteit alsook de mate waarin de uitrusting past voor de schermer.

Verloren kledij of schermmateriaal kan nooit financieel op de Gilde verhaald worden. Als na de training schermkledij of -materiaal gevonden zou worden, zal dit bewaard worden door een lid van het sportcomité.

#### *Gebruik van Gilde materiaal:*

Een nieuw lid kan gedurende het volledige eerste jaar gebruik maken van al het gildemateriaal zijnde schermvesten, schermhandschoenen, maskers...

Wanneer zijn/haar eigen wapen en/of fil stuk is kan hij/zij eveneens gebruik maken van een gildewapen en/of fil tot zijn wapen hersteld is en dit volledig gratis gedurende het eerste jaar lidmaatschap.

Schermers die aan competities deelnemen moeten altijd over een eigen uitrusting beschikken. Gildemateriaal kan hiervoor nooit worden gebruikt.

Vanaf het tweede jaar lidmaatschap dient iedere schermer over een eigen basisuitrusting te beschikken zijnde een schermvest, ondervest (verplicht op tornooien), schermbroek, handschoen, masker, borstbeschermer, 2 fils-de-corps en 2 elektrische wapens. Vanaf het tweedejaar kan dus geen gebruik meer worden gemaakt van gildemateriaal.

Indien dit niet het geval is wordt vanaf het tweede jaar een huurprijs aangerekend van € 100 per schermseizoen. De reglementering voor gebruik van gildemateriaal buiten de gilde blijft vanzelfsprekend van toepassing.

De orde in de wapenkamers moet altijd behouden blijven.

Na het schermen dient de gildekledij netjes terug te worden opgehangen. Vochtige kledij nooit opvouwen! Daarnaast moeten de gebruikte maskers, handschoenen, bescherming, fil-de-corps, ... terug op hun plaats worden gelegd.

Iedere schermer dient goed na te gaan of er geen materiaal werd achtergelaten.

Het gildemateriaal kan enkel in de gilde worden gebruikt en mag dus nooit worden meegenomen naar huis of op tornooien (ook niet als reservemateriaal voor tornooien).

Enkel bij zeer speciale gelegenheden zoals bv. het Arabexamen wordt gildemateriaal meegenomen door een bestuurslid of een verantwoordelijke door het bestuur aangeduid.

#### **Artikel 4 - Herstellingen**

##### Materiaal van de Gilde:

Gildemateriaal dat door de gebruiker stuk wordt gemaakt dient ook door deze te worden hersteld (bv. ritssluiting van een schermvest) of dient aan de leden van het sportcomité te worden overhandigd voor herstelling door de wapenmeester. De meest courante braak is een lemmer. Na de herstelling wordt u via mail van de materiaalkosten op de hoogte gebracht, de betaling gebeurt via storting.

Wapens en/of fil de corps die niet naar behoren werken dienen niet te worden teruggeplaatst in de wapenkamer doch dienen aan de zaalverantwoordelijke te worden overhandigd voor nazicht. Voor materiaal dat uit de wapenkamer wordt ontleend en niet onmiddellijk naar behoren functioneert, moeten geen herstellkosten worden betaald. Deze blijven ten laste van de gilde.

De elektronische scherm pistes dienen met grote zorgzaamheid te worden behandeld.

Zo mag de verbindingsdraad tussen de fil de corps en de enrouleur nooit worden losgelaten zodat deze terugspringt en in vele gevallen stuk springt. Een dergelijke herstelling is zeer duur. Wanneer een schermer zich dus loskoppelt van een piste dient hij/zij terug te wandelen tot bij de enrouleur vooraleer de verbindingskabel volledig los te laten. Schermers die de draad toch laten terugspringen zullen de herstellingskosten dienen te vergoeden wanneer er schade zou zijn.

##### Eigen materiaal:

Ieder lid is verantwoordelijk voor de goede werking en afstelling van zijn materiaal en wapens. De beginnende schermers kunnen steeds hulp vragen aan de trainers.

Bij een ernstig geplooid lemmer kan aan de trainer of een Raadslid gevraagd worden om het lemmer te rechten. Als door deze handeling een breuk optreedt, of de gewenste kromming niet meer bereikbaar is, dan is de trainer of het Raadslid hiervoor nooit aansprakelijk.

De wapens worden tijdens de trainingen en wedstrijden zwaar belast, hierdoor zal het wapen op een bepaald moment breken. Als een wapen breekt tijdens de training kan de trainer of de tegenstander nooit aansprakelijk gesteld worden voor de breuk van het wapen.

Als echter een uitgeleend wapen breekt, zal degene die het geleende wapen breekt, de kosten volledig moeten betalen aan de eigenaar van het wapen.



## **TOEVOEGEN: UITLEG OVER HOE HERSTELLINGEN VAN HET EIGEN MATERIAAL VAN DE SCHERMER DOOR KORTRIJK WORDEN UITGEVOERD**

### **Artikel 5 - Wedstrijden**

#### Algemeen:

De deelname aan wedstrijden is niet verplicht, m.u.v. de Cardinal of Réginal Competitie. Een deelname aan een wedstrijd gebeurd steeds in samenspraak met de lesgevers en het sportcomité. Hierbij zla er op worden toegezien dat de schermers georiënteerd worden naar wedstrijden van hun niveau.

Om deel te nemen aan schermcompetities, dient elk lid te beschikken over eigen schermmateriaal dat voldoet aan de veiligheidsvoorschriften van de VSB.

De enige uitzondering op deze regel geldt voor de competities in gildeverband binnen en buiten de zaal. In dit geval is het gebruik van gildemateriaal toegestaan, maar blijft het verplicht om een eigen fils-de-corps en wapen te hebben. Onder competities in gildeverband wordt verstaan alle intern ingerichte tornooien (Cardinal en Réginal Competitie, Siretoernooi, en Tir du Roi). Competities in gildeverband zijn enkel toegankelijk voor leden van onze vereniging.

Schermers die deelnemen aan de nationale en internationale tornooien die worden georganiseerd door onze Gilde, kunnen door de verantwoordelijke organisator worden gevraagd om te helpen bij de opbouw en afbraak van de installaties die nodig zijn voor het toernooi.

A-schermers die financiële steun nodig hebben om zich te kwalificeren voor E.K., W.K. en Olympische Spelen, kunnen op steun rekenen van onze Gilde. Het bedrag wordt bepaald door de Raad in samenspraak met de scherman en eventuele betrokken sponsors.

#### Clubtoernooien:

## **TOEVOEGEN**

#### Toernooi georganiseerd door de Gilde: Ploegentoernooi:

Ploegen 1 en 2 worden samengesteld volgens volgende criteria:

De winnaar van het Siretoernooi en de top 2 van de Réginal Competitie van het vorige seizoen kunnen automatisch aanspraak maken op een selectie. Hetzelfde geldt voor de Keizers van de Gilde voor zover zij nog actief schermen op het wapen in kwestie.

Voor de andere te begeven plaatsen wordt rekening gehouden met (1) de resultaten op nationale en internationale tornooien en de clubcompetities van het lopende seizoen en het voorbije seizoen, (2) de regelmatige aanwezigheid op trainingen, en (3) het advies van de schermmeester.

Datum en uur van inschrijving zijn geen maatstaf.

Voor ploegen 3 en 4 kan ook de bijdrage aan de Gilde in aanmerking genomen worden. In het bijzonder zal plaats voorzien worden voor schermers die het vorige jaar een belangrijke bijdrage hebben geleverd aan de organisatie de dag van het toernooi (barwerking, materiaal, opruiming pistes...), voor zover zij nog actief schermen op het wapen.

In het kader van de gildegheest worden alle Hallebardiers die deelnemen aan het ploegentoernooi geacht te helpen bij de opbouw van de zaal op de vooravond van het toernooi en/of bij de opruiming van de zaal, de verhuis, het uitladen aan de Kruispoort of de opkuis daags nadien. Bij hun inschrijving vermelden zij voor welke taken zij zich opgeven.

Toernooi georganiseerd door de Gilde: Veteranentoernooi:

Alle leden vanaf 40 jaar kunnen deelnemen aan dit toernooi

In het kader van de gildegeest worden alle Hallebardiers die deelnemen aan het veteranentoernooi geacht te helpen bij de opbouw van de zaal op de vooravond van het toernooi en/of bij de opruiming van de zaal, de verhuis, het uitladen aan de Kruispoort of de opkuis daags nadien. Bij hun inschrijving vermelden zij voor welke taken zij zich opgeven.

Toernooi georganiseerd door een andere organisatie:

Schermers die wensen deel te nemen aan een extern toernooi moeten dit via email kenbaar maken aan het sportcomite. Na goedkeuring wordt dit doorgegeven aan de toernooimeester die instaat voor de inschrijving. Met mondelinge inschrijvingen wordt geen rekening gehouden. Inschrijvingen na uiterste datum en uur komen evenmin in aanmerking.

Beginnende schermers, oftewel schermers met minder dan 1 jaar ervaring, moeten de goedkeuring van de schermmeester hebben om deel te kunnen nemen aan toernooien. Er is een breed scala aan toernooien beschikbaar, waardoor de toernooien kunnen worden uitgekozen die het beste bij hun mogelijkheden passen. Voor de definitieve inschrijving controleert de toernooimeester de lijst samen met de schermmeester.

Wanneer een wedstrijd het opstellen van een scheidsrechter vereist, zal de Gilde, in de mate van het mogelijke, op zoek gaan naar een scheidsrechter. De kosten hieraan verbonden maken deel uit van het lidgeld.

Indien er meer kandidaten zijn dan te begeven plaatsen, bepaalt het sportcomité van het betreffende wapen wie wel en wie niet kan deelnemen. Daarbij zal het sportcomité de volgende criteria gebruiken als leidraad, zonder dat zij als absolute wet gelden:

De winnaar van het Siretoernooi en de top 2 van de Réginal competitie van het vorige seizoen kunnen automatisch aanspraak maken op een selectie. Hetzelfde geldt voor de Keizers van de gilde, voor zover zijn nog actief schermen op het wapen in kwestie.

Voor de andere te begeven plaatsen wordt rekening gehouden met: (1) de resultaten op nationale en internationale toernooien en de clubcompetities van het lopende seizoen en het voorbije seizoen, (2) de regelmatige aanwezigheid op trainingen, en (3) het advies van de schermmeester.

Datum en uur van inschrijving zijn geen maatstaf.

**Contactgegevens**

Hoofdverantwoordelijke: Dirk Levecque

[dirk.levecque@hallebardiers.be](mailto:dirk.levecque@hallebardiers.be)

**ANDERE LEDEN VAN SPORTCOMITE TOEVOEGEN**